

## Anbieter

---

Universität	Ruhr-Universität Bochum
Institut/Einrichtung	IT.SERVICES
Kategorie	Verwaltungsangestellte(r)

---

## Angebot

---

Titel	IT Spezialist/in für die Abteilung Ressourcenmanagement bei IT.SERVICES
Einsatzort	Springorumallee 5 44795 Bochum Deutschland

---

### Beschreibung

**Die Ruhr-Universität Bochum (RUB)** ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als **reformorientierte** Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das **dynamische** Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die zentrale Betriebseinheit **IT.SERVICES** der RUB sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Abteilung Ressourcen-Management** eine/n **IT Spezialisten/Spezialistin** für eine **unbefristete Stelle in Vollzeit (39,83 Std./Wo. = 100,00 %)**.

#### Ihre zukünftigen Aufgabengebiete als IT Spezialisten/Spezialistin umfassen folgende Inhalte:

- Betreuung, Weiterentwicklung und Optimierung der bestehenden SharePoint-Lösungen
- Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von SharePoint-Lösungen in enger Zusammenarbeit mit den beteiligten Auftraggebern
- Qualitätssicherung und Dokumentation der vorhandenen SharePoint-Lösungen

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (B.A. oder Dipl.(FH)), z.B. Informatik
- Praxiserfahrung in der Beratung und Konzeption von Lösungen auf Basis von Web-Technologien
- Gute bis sehr gute Kenntnisse HTML, ASP, CSS, jQuery und JavaScript
- Gute Kenntnisse gängiger Server-Technologien (IIS, Apache, Tomcat, etc.)
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Office-Produkten
- Bereitschaft sich in die aktuellen SharePoint-Technologien einzuarbeiten
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Fortbildungsbereitschaft und ein großes Interesse an neuen Techniken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Prozessbezogenes, logisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Serviceorientierung

#### Wir bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und einem engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung und sonstige Sozialleistungen nach TV-L
- Faire Arbeitszeiten und familiengerechtes Arbeiten

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis max. EG 11 des TV-L.

Zielgruppe:

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal der Ruhr-Universität Bochum.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie **bitte per E-Mail bis zum 17.08.2018** bitte nur **im PDF-Format als eine Datei** an [its-bewerbung.sp.rm@ruhr-uni-bochum.de](mailto:its-bewerbung.sp.rm@ruhr-uni-bochum.de) senden.

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstaussfall für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

Anforderungsprofil	siehe Beschreibung
Vergütung	bis max. EG 11 TV-L
Art der Beschäftigung	Vollzeit
Zeitraum der Beschäftigung	vier Wochen nach Veröffentlichung/ unbefristet
Bewerbungsfristende	Freitag, 17. August 2018 - 23:59

## Kontakt

Vorname	Michael
Name	Linnenweber
Telefon	+49 234 3224010
E-Mail	<a href="mailto:its-bewerbung.sp.rm@ruhr-uni-bochum.de">its-bewerbung.sp.rm@ruhr-uni-bochum.de</a>
Jetzt bewerben	<a href="mailto:its-bewerbung.sp.rm@ruhr-uni-bochum.de">its-bewerbung.sp.rm@ruhr-uni-bochum.de</a>

**Link zu dieser Stellenanzeige:** <https://www.stellenwerk-bochum.de/jobboerse/verwaltungsangestellter-it-spezialistin-fuer-die-abteilung-ressourcenmanagement-bei-itservices-bo-2018-06-28-191758>

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf <https://www.stellenwerk-bochum.de/>