

**ZE Computer- und Medienservice**

**Beschäftigter i. d. IT (m/w/d)** - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Clientmanagement in der Universitätsverwaltung, insb. Planung, Einführung, Installation und den Betrieb vernetzter IT-Systeme, einschließlich Planung und Installation der Hardware, Systemsoftware, Datenbanken, Windows-Domänen-administration und Softwaresysteme sowie Weiterentwicklung der Client-Infrastruktur; Zusammenarbeit mit internen Teams sowie externen Dienstleistern zur Serviceerbringung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der (Wirtschafts-)Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse in Konzepten und Vorgehensweisen zum Management von Client Infrastrukturen (Laptops, Desktops, Smartphones, Tablets); gute Kenntnisse in der Fehleranalyse komplexer Systeme, in der Administration von zentralen Windows-Servern sowie in der Active Directory Administration, gute Kenntnisse von Analysemethoden sowie mindestens einer Scripting-Sprache; Erfahrungen mit Tools zur Windows-Fernadministration; Erfahrungen beim produktiven Einsatz von betriebskritischen Systemen oder Infrastrukturen erwünscht; sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, insb. mit nicht-technischen Nutzern

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, breite Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/026/19** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-a1-bewerbungen@cms.hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

Homepage:	27.02.2019
Stellenanzeigen.de:	27.02.2019
StepStone:	27.02.2019
Bund.de:	26.02.2019
Agentur für Arbeit gem. §§ 164/165 Bundesteilhabegesetz (SGB IX):	28.02.2019
HPM-Liste:	11.03.2019
Bewerbungsfristende:	21.03.2019