

ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigter (m/w/d) Technische Architektur ERP - Vergütung nach TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet:

- Teilprojektleitung Bereich „IT/Technik“ im Projekt zur Einführung und Betrieb eines ERP-Systems auf Basis von SAP-Lösungen (S/4 Hana)
- Mitarbeit an der Konzeption und Weiterentwicklung zur Gesamtarchitektur der zukünftigen IT-Landschaft im Gesamtprojekt
- Konzeption und Weiterentwicklung von qualitätsgesicherten Betriebsszenarien für die ERP-Landschaft
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit IT-Sicherheitsbeauftragten, behördlichen Datenschützern und Dienstleistern zur Architektur und Konzeption der IT-Sicherheit und Datenschutz im Aufbau und in der späteren Betriebsphase
- Schnittstelle zwischen den weiteren internen Stakeholdern und Dienstleistern in der Projekt- und Betriebsphase
- Weiterentwicklung und Aktualisierung der Gesamtarchitektur der Systemlandschaft über die Projektphase hinaus
- Mitarbeit an der Ausarbeitung der zukünftigen Serviceaufteilung in der Projekt- und Betriebsphase zwischen den beteiligten Abteilungen und Dienstleistern
- Erstellung und Vorstellung von Projektberichten und Präsentationen
- Abstimmung mit Teilprojektleitungen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet ERP auf Basis von SAP
- Erfahrungen bei der Erstellung von Service-Management Konzepten
- Erfahrungen in der Entwicklung von IT-Architekturen für ERP-Landschaften sowie in der Modellierung und Umsetzung von Betriebsszenarien
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Qualitätssicherung, der Betriebswirtschaft, des Vertrags- und Vergaberechts, des Haushalts- und Rechnungswesens und im Bereich der IT-Prüfung erwünscht
- Erfahrungen im Prozessmanagement sowie Projektmanagement
- Kenntnisse zum IT-Grundschutz (BSI) und Datenschutz
- Kenntnisse im Bereich ITIL und IT Service-Management
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Selbständigkeit, Verantwortlichkeit, Eigeninitiative und Verlässlichkeit

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, breite Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten. Wir fördern als familiengerechte Hochschule die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Ihr Arbeitsort wird Berlin-Mitte sein.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/019/19** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice,

Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Homepage:	27.02.2019
Stellenanzeigen.de:	27.02.2019
StepStone:	27.02.2019
Bund.de:	26.02.2019
Agentur für Arbeit gem. §§ 164/165 Bundesteilhabegesetz (SGB IX):	28.02.2019
HPM-Liste:	11.03.2019
Bewerbungsfristende:	21.03.2019

Kattluhn