

Stellenausschreibung

Im IT-Servicezentrum der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Web-Administrator Typo3 (w/m/d)
in Vollzeit, unbefristet,
Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L.**

Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung, Konzeption und Administration der Typo3-Content-Management-Systeme für den Webauftritt der HTWK Leipzig, wie:
 - Administration (Konfiguration, Betrieb) und Betreuung des Webauftritts der HTWK Leipzig (Typo3-Web-CMS, Webserver und Datenbankserver),
 - Weiterentwicklung des zentralen Web-CMS sowie
 - Planung und Durchführung von Upgrades des Web-CMS (insbesondere in Bezug auf sicherheitsrelevante Komponenten und Barrierefreiheit).
- Koordination und Betreuung von Anwendern und Partnern, wie:
 - Koordination von externen IT-Dienstleistern,
 - Organisation und Durchführung von Schulungen sowie First-Level Support für die Redakteure sowie
 - Entwicklung von Schulungskonzepten.

Anforderungsprofil:

- Hochschulabschluss (Bachelor/Master/Diplom) im Bereich Informatik oder vergleichbar sowie sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und entsprechenden Erfahrungen,
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert und vertiefte Kenntnisse im Bereich des Web-CMS, vorzugsweise Typo3,
- Typo3-Kenntnisse im Backend mit Typoscript und Templates wünschenswert,
- sichere Kenntnisse im Umgang mit Linux/Unix-Betriebssystemen, Datenbanken (vorzugsweise MySQL/MariaDB),
- praktische Kenntnisse in der Entwicklung von Typo3-Extensions von Vorteil,
- Kenntnisse Apache Webserver, Nginx, Apache Solr,
- sicherer Umgang mit gängigen Internet-Technologien (JavaScript, PHP, HTML, CSS und XML),
- Kenntnisse im Umgang mit Software zur Versionsverwaltung (Git),
- gute Kenntnisse mit der Integration von CMS in heterogene Authentifizierungs- und Verzeichnisdienste,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Mitarbeit in Nutzergruppen der Hochschul-Typo3-Community,
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie
- die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten.

Hochschule für Technik,
Wirtschaft und Kultur Leipzig

Dezernat Personal

Postanschrift
PF 30 11 66
04251 Leipzig

Besucheradresse
Eichendorffstraße 2
04277 Leipzig

T +49 341 30 76 - 6308
F +49 341 30 76 - 6428
personal@htwk-leipzig.de

htwk-leipzig.de

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur mobilen Arbeit (tageweise),
- modern eingerichtete Arbeitsräume (2 Personen),
- Mitbestimmung bei der Auswahl von PC- und Notebook-Technik für den eigenen Arbeitsplatz,
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in anderen IT-Fachgebieten,
- Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes, z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (Job-Ticket).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** in **einem** PDF-Dokument bis zum **10.06.2022** per E-Mail an: stellenausschreibung@htwk-leipzig.de (Betreff: **Kennz. ZVSL_05**).

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter www.htwk-leipzig.de/stellenausschreibungen.