

An der Hochschule Neubrandenburg ist im Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIMT) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich der

**IT-Systemadministration (all genders welcome)
(Vollzeit)**

Kennziffer: 403001/2019

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenbeschreibung:

- Entwurf, Auswahl, Bereitstellung und Administration von Windows-Clients und peripheren Geräten
- Client-Management und Softwareverteilung
- Benutzer- und Gruppenverwaltung, Implementierung von Gruppenrichtlinien im Active Directory
- Administration, Betrieb und Wartung von SQL-Datenbank-Servern, sowie deren Optimierung und Weiterentwicklung
- Programmierung von Anwendungen und Schnittstellen
- Beratung und Unterstützung der Anwender, Bearbeitung von Support-Anfragen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über eine einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) in der Informatik oder Informationstechnik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen oder über eine abgeschlossene Ausbildung in der Fachinformatik bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung.

Sie überzeugen durch fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Clients und den zugehörigen Technologien sowie über

- fundierte Hardwarekenntnisse in Bezug auf Clients und Peripherie
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration und im Aufbau von Datenbankservern
- Programmierkenntnisse.

Darüber hinaus von Vorteil sind:

- eine strukturierte, zielorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, insbesondere mit Nutzenden
- Teamfähigkeit
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Unser Angebot:

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 9 TV-L.

- Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL),
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Festanstellung nach der Probezeit,
- moderne IT-Infrastruktur,
- gutes Arbeitsklima im Team mit kompetenten und motivierten Kolleginnen und Kollegen,
- Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Angebote zur „Gesunden Hochschule“ für Mitarbeitende und Studierende,
- einen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Tollensesee.

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin des ZIMT, Frau Beate Block, Tel.: 0395/5693- 1400.

Gemäß § 7 Abs. 2 des Gleichstellungsgesetzes M-V (GIG M-V) kann der Arbeitsplatz in Teilzeit besetzt werden, soweit zwingende dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Die Hochschule Neubrandenburg ist seit 2015 Mitglied im Best Practice-Club und hat die Charta „Familie in der Hochschule“ unterzeichnet. Gleichzeitig hat sie sich verpflichtet, anspruchsvolle Standards der Familienorientierung für eine bessere Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Wissenschaft mit Familienaufgaben zu verfolgen und umzusetzen.

Chancengleichheit ist Bestandteil der Personalpolitik der Hochschule Neubrandenburg.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sowie Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte bzw. Migrationshintergrund sind daher ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Die damit verbundenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Unter folgendem Link finden Sie hierzu ausführliche Informationen:

<https://www.hs-nb.de/meta-informationen/datenschutz/informationen-fuer-bewerbende-auf-stellenangebote/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese bitte mit tabellarischem Lebenslauf, beruflichem Werdegang und Zeugniskopien, unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **16.06.2019** an bewerbung.personal@hs-nb.de.

Bewerbungen können nur als eine Datei im PDF-Format berücksichtigt werden.

Bewerbungskosten werden im Land Mecklenburg-Vorpommern nicht erstattet.

Hochschule Neubrandenburg
Dezernat II Finanzen und Personal