

BESCHÄFTIGTE/R MIT ABGESCHL. WISS. HOCHSCHULBILDUNG

Die Zentraleinrichtung Campusmanagement ist der zentrale IT-Dienstleister für die TU Berlin. Zur Verstärkung des Teams suchen wir für den Bereich Lizenzmanagement und Lizenzverwaltung:

BESCHÄFTIGTE***R** (d/m/w) MIT ABGESCHL. WISS. HOCHSCHULBILDUNG (LIZENZMANAGEMENT)

KENNZIFFER: ZECM-174/19

Ende der Bewerbungsfrist: 19.04.2019

Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen - besetzbar ab sofort - unbefristet

AUFGABENGEBIET: Ihnen obliegt die Steuerung sämtlicher IT-Lizenzumfänge für Produkte ausgewählter Softwarehersteller. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört die Prüfung von Lizenzmodellen und Verträgen sowie die Verhandlung mit Software-Anbietern. Sie beraten bei der Auswahl und Prüfung von Lizenzmodellen, Verträgen und der Neueinführung von Softwaresystemen und führen Softwareaudits durch. Weiterhin sind Sie verantwortlich für die Weiterentwicklung des Lizenz- und Vertragsmanagements sowie von Richtlinien und Prozessen. Sie betreiben die Lizenzverwaltungsserver und wirken beim Aufbau eines Compliance-Managements für Softwarelizenzen an der TU Berlin mit. Neben der Administration ist auch der 3rd-Level-Support sowie die Erstellung von Dokumentationen und die direkte Beratung der Nutzer*innen Teil Ihres Aufgabengebietes bei uns.

ERWARTETE QUALIFIKATIONEN: Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder Äquivalent) der Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen. Sie haben tiefe praktische Erfahrung in der Lizenzverwaltung und dem Umgang mit den Lizenzverträgen der einschlägigen Hersteller. Die Interpretation bestehender sowie das Verhandeln und die Erstellung neuer Lizenzverträge ist für Sie Routine. Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse im Bereich der IT-Infrastruktur, Applikationslandschaft, Architekturen und Standards. Kenntnisse über aktuelle rechtliche Rahmenbedingungen im Lizenzumfeld können Sie nachweisen. Standards, wie z. B. Office-Programme, wenden Sie sicher an. Sie besitzen ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten; Teamfähigkeit sowie Flexibilität. Kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung und Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung sind für Sie selbstverständlich. Im IT-Bereich benötigen Sie außerdem sehr gute Englischkenntnisse, im Anwendersupport eine anschauliche Erklärweise und fließendes Deutsch in Wort und Schrift.

BEWERBUNG:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungskennziffer an die Technische Universität Berlin - Der Präsident -, ZECM, Frau Michaela Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10587 Berlin oder per E-Mail an personal@campusmanagement.tu-berlin.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

FRAGEN: Falls Sie Fragen zum Bewerbungs- oder Einstellungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns (personal@campusmanagement.tu-berlin.de). Wir werden uns schnellst möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Alle Informationen zu unseren Ausschreibungen finden Sie hier:

https://www.campusmanagement.tu-berlin.de/menue/ueber_uns/stellenangebote/

