

In der **Universitätsbibliothek**, Abteilung Digitale Dienste, ist vorbehaltlich der Bewilligung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2024** eine **Vollzeitstelle** als

Projektkoordinator*in Migration des Bibliothekssystems

im Rahmen des Verbundprojektes „Qualität, Innovation, Planbarkeit“ (QIP) zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Als Stelleninhaber*in koordinieren Sie die lokalen Teilprojekte zur Migration des integrierten Bibliothekssystems, insb. der Module für Erwerbung und Ausleihe, auf die Open Source Software FOLIO im Rahmen des Gesamtprojektes im hebis-Verbund. Sie organisieren bibliotheksinterne Arbeitsgruppen zu verschiedenen Themen- und Aufgabenbereichen des Projektes, moderieren die Prozessanalyse, -modellierung und -migration für die betroffenen bibliothekarischen Geschäftsgänge und angeschlossenen Workflows, und koordinieren bzw. begleiten alle relevanten Entwicklungs-, Test-, Implementierungs- und Weiterentwicklungsschritte bei der Einführung der Systemmodule. Zu Ihren Aufgaben gehört außerdem die Vertretung der Universitätsbibliothek in den standortübergreifenden Projektgremien sowie die Unterstützung der Projektleitung bzgl. der Projektdokumentation und des Berichtswesens. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) mit Schwerpunkt in der Informatik (insb. Wirtschaftsinformatik), Informationswissenschaft oder verwandter Gebiete sowie nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise von IT-Projekten. Von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen bzgl. der Funktionsweise wissenschaftlicher Bibliotheken und einschlägiger IT-Systeme. Erforderlich sind ausgezeichnete Planungs-, Organisations- und Kommunikationskompetenz, die Fähigkeit zur ergebnisorientierten Führung heterogener Teams sowie Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen und die Fähigkeit, auf neue Situationen angemessen reagieren zu können.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung, Herr Müllerleile, unter 06421-28 25210 gerne zur Verfügung.

Wir bieten z. Zt. das Landesticket mit kostenfreier Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens, Fortbildungsangebote sowie die Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Marburg. Als moderne Verwaltung bietet die Philipps-Universität ihren Beschäftigten bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen anteilig mobiles Arbeiten.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGLG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **03.06.2022** unter Angabe der Kennziffer **ZE-0066-ub-koord-2022** an die Direktorin der Universitätsbibliothek Marburg, Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstr. 9, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an personalservice@ub.uni-marburg.de.