

Philipps



Universität
Marburg

Im Hochschulrechenzentrum ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf 2 Jahre die Teilzeitstelle (50 % der regelmäßigen Arbeitszeit) einer/eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiters Virtueller Desktop-Infrastruktur (VDI)

zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung nach Abschluss des Projektes wird angestrebt. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehört die Weiterentwicklung einer zentralen virtuellen Desktop-Infrastruktur zur zentralen Bereitstellung von Windows-Arbeitsplätzen sowie Applikationen zur Nutzung für Mitarbeiter/innen in Forschung, Lehre und Verwaltung. Dazu zählt die Implementierung von virtuellen Desktops, die sich an die bestehende Infrastruktur für PCs und Notebooks anlehnt (wie Software-Pflege, Active-Directory-Accounts, zentrale Home- und Gruppenläufe, Netzwerkdrucker (Kopiergeräte)). Diese Tätigkeit umfasst die Mitarbeit in einem gemeinsamen HeVA-Projekt der hessischen Hochschulen. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein mit gutem Ergebnis abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar) mit Informatikanteil oder vergleichbar erworbene Erfahrungen, sehr gute Kenntnisse von Virtuellen-Desktop-Infrastrukturen (Citrix), in der Administration und Virtualisierung von Windows-Servern und -Client Betriebssystemen sowie von Anwendungssoftware. Weiter werden sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der zentralen Konfiguration von Windows-Systemen per Gruppenrichtlinien (GPO) erwartet. Von Vorteil sind Kenntnisse von Apple- und/oder Linux-Arbeitsplätzen, Software-Lizenzen und im Projektmanagement. Wünschenswert sind zudem technisches Verständnis und Spaß am Finden von Problemlösungen. Erwartet werden außerdem sehr gute kommunikative Fähigkeiten, kunden- und dienstleistungsorientiertes Auftreten und die Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten.

Für Fragen steht Ihnen Frau Gabriele Hruschka unter hruschka@hrz.uni-marburg.de oder 06421-28 21553 gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.03.2019 unter Angabe der Kennziffer ZE-0027-hrz-maz-2019 in einer PDF-Datei an sekretariat@hrz.uni-marburg.de.