



Stellenausschreibung Nr. 20230720

Die GWDDG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung der Arbeitsgruppe "eScience" (AG E) eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Forschungsdatenmanagement

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe TVöD E 13 vorgesehen. Die Stelle ist zur Teilzeit geeignet und zunächst auf 24 Monate befristet mit der Option auf Verlängerung. Die GWDDG strebt eine langfristige Zusammenarbeit an. Bei Interesse besteht die Möglichkeit zur Promotion.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWDDG eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und nationales KI-Servicezentrum. Zudem ist die GWDDG Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWDDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Sie werden im Team der Göttingen eResearch Alliance mitarbeiten und dabei mitwirken, die Forschenden am Göttingen Campus und in Niedersachsen bei allen Belangen des Forschungsdatenmanagements zu unterstützen. Die eResearch Alliance deckt dabei neben Themenbereichen wie Beratung, Support und Training auch die Entwicklung und den Betrieb von Services für das Forschungsdatenmanagement ab. Das Team setzt sich dabei aus Personen verschiedener Einrichtungen am Campus und Expert*innen einer Vielzahl von Disziplinen zusammen, welche eng mit der Bibliothek, der Medizininformatik und der Universitätsverwaltung zusammenarbeiten.

Aufgabenbereiche

Ihr Hauptaufgabenbereich wird die Weiterentwicklung von Service-Angeboten und deren Integration in die niedersächsische Hochschul-Cloud „Academic Cloud“ sein. Dabei stehen zum einen die Ausgestaltung einer landesweiten Service-Strategie zur Unterstützung des Forschungsdatenmanagements und zum anderen die technische Anbindung von Diensten im Fokus. Auch die Entwicklung von Schulungsangeboten und die Beratung von Nutzenden fallen in Ihren Aufgabenbereich.

Ihre Aufgaben umfassen weiterhin:

- Abstimmung mit weiteren Universitäten und Hochschulen im Land Niedersachsen
- Erfassung der Anforderungen und Wünsche von Studierenden, Forschenden und Lehrenden
- Unterstützung von Projekten bei der Nutzung des Service-Angebotes

Anforderungen

Sie haben Freude daran, in unserem Team als Teil der Göttingen eResearch Alliance mitzuarbeiten, innovative Services zu entwickeln und damit Studierende, Forschende und Lehrende zu unterstützen? Das sind bereits beste Voraussetzungen für diese Stelle. Des Weiteren erwarten wir von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master), vorzugsweise in einem Fach wie Informatik, Digital Humanities, Physik oder Mathematik, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Bereich von Service-Entwicklung oder Service-Betrieb
- Erfahrungen im Bereich des Forschungsdatenmanagements
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Außerdem wären folgende Erfahrungen wünschenswert (aber nicht essenziell):

- Erfahrungen im Bereich der Service-Administration
- Erfahrungen mit der Entwicklung und dem Deployment von Diensten (DevOps)
- Kenntnisse von Cloud-Infrastrukturen

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einer landesweiten Zusammenarbeit
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten sowohl im akademischen Umfeld als auch mit Hinblick auf eine Karriere in der Wirtschaft
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 16.08.2023** über unser [Online-Formular](#).

Die GWDDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Prof. Dr. Philipp Wieder (E-Mail: philipp.wieder@gwdg.de).