



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

**VoIP-Administration - Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen, zzgl. einer befristeten Fachkräftezulage\* - Beschäftigte\*r (d/m/w) in der Informations- und Kommunikationstechnik**  
Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Hinweis: \*Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann ggf. die Zahlung einer Fachkräftezulage erfolgen.

**Zentraleinrichtung Campusmanagement (ZECM) / IT-Dienstleistungszentrum der TU Berlin**  
**Kennziffer:** ZECM-445/23 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 20.09.2024)

**Aufgabenbeschreibung:**

- Aufbau, Betrieb und Administration (Installation, Konfiguration, Fehleranalyse und -beseitigung, Wartung) der VoIP Infrastruktur der TU Berlin
- Entwurf der Umgebung, Mitwirkung bei der Automatisierung, dem Ausrollen, der Dokumentation und der Betreuung der Nutzer\*innen der Telefonieinfrastruktur
- Betrieb, Wartung und Konfiguration der benötigten Sicherheitskomponenten (Firewalls, Router, Server, etc.)
- Management des Rufnummernplans sowie der zentralen Vergabe von Rufnummern
- Betrieb von Mehrwertdiensten im VoIP-Umfeld (IM, FAX, Voice-Mail usw.)

**Erwartete Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss [FH-Diplom]) der Informatik oder angewandten Informatik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Server-Administration (Linux, Windows) und in der Administration von IT-Infrastrukturkomponenten (Netzwerk, Firewalls, etc.)
- Kenntnisse in der Nutzung und dem Betrieb sowie der Administration von VoIP-basierten Telefonesystemen, idealerweise des Herstellers Cisco
- praktische Programmiererfahrung und Kenntnisse im Bereich Skripterstellung und Automatisierung wünschenswert
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten; Teamfähigkeit sowie Flexibilität; kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft; Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung; Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** in einem PDF-Dokument an **personal@campusmanagement.tu-berlin.de**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung).

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - ZECM, Frau Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10585 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

