



Stellenausschreibung Nr. 20250107

Die GWDDG sucht ab sofort zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Anwendungen und Informationssysteme“ (AG A) eine*n

Systembibliothekar*in (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe TVöD E 11 vorgesehen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet und zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zusammen mit der Universität ist die GWDDG eines von neun Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR) und eines von vier deutschen KI-Servicezentren. Zudem ist die GWDDG Servicebetreiber für die Nationale Forschungsdateninfrastruktur (NFDI). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWDDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

Sie werden eng mit dem bestehenden Bibliotheksmanagementsysteme-Team zusammenarbeiten. Ihre Tätigkeiten fallen insbesondere in folgende Bereiche:

- Betreuung des Softwareeinsatzes in den Bibliotheken
- Fachliche Betreuung des Bibliotheksmanagementsystems Koha
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Migrationsprojekten zwischen Bibliothekssystemen
- Einrichtung der Softwareumgebung für Bibliotheken nach deren individuellen Wünschen
- Unterstützung der Anwender*innen
- Bearbeitung von Supportanfragen (1st/2nd Level)
- Softwareupdates und Test neuer Versionen und Funktionen
- Einrichtung und Pflege von Verbundanbindungen und Schnittstellen
- Formulierung fachspezifischer Anforderungen und Erprobung neuer Software und neuer Services
- Kommunikation mit Kund*innen und Softwareherstellern bzw. der Open Source Community

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) im Bereich der Bibliotheks- oder Informationswissenschaft mit IT-Schwerpunkt oder im Bereich der Informatik mit guten bibliothekarischen Kenntnissen
- Erfahrung in der Betreuung des Bibliotheksmanagementsystems Koha
- Gute Kenntnisse bibliothekarischer Datenformate wie MAB und MARC21
- Interesse an zukünftigen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services
- Anwendungssichere Kenntnisse von MS Office
- Grundkenntnisse in UNIX, Bash, Perl und Git
- Flexibilität und Bereitschaft, sich in neue Gebiete einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbereitschaft und persönliches Engagement
- Selbstständige qualitäts- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Serviceorientierung sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zudem wären wünschenswert:

- Berufserfahrung im Bereich Bibliotheksmanagementsysteme (Aleph oder Folio) und Datenbanken
- Erfahrungen mit gängigen Webtechnologien (z. B. HTML, JavaScript und CSS)
- Praktische Erfahrungen mit Datenformaten wie Extensible Markup Language (XML), XML Schema Definition (XSD), XSL Transformation (XSLT) und JavaScript Object Notation (JSON)
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA und GND)

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team und flache Hierarchien
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine familienfreundliche, offene und lebendige Wissenschaftsstadt mit vielfältigen Freizeit- und Kulturangeboten im Herzen Deutschlands

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 02.02.2025** über unser [Online-Formular](#).

Die GWDDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Ralph Krimmel (Tel.: 0551 39-30257, E-Mail: ralph.krimmel@gwdg.de).