



Stellenausschreibung Nr. 20230517

Die GWDDG sucht zum 15.07.2023 zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) vier

## Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

mit einer Beschäftigungszeit von je 40 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stellen sind zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

### Aufgabenbereiche

Sie werden Teil eines einrichtungsübergreifenden Teams sein, das für die Bereitstellung von Microsoft Office an der Universität Göttingen und den dienstspezifischen Nutzer\*innen-Support verantwortlich ist. Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Mitarbeit im Nutzer\*innen-Support für die Microsoft Office-Anwendungen und Microsoft 365
- Betreuung der Mechanismen zur Nutzer\*innen-Freischaltung und Lizenzverwaltung für Microsoft 365
- Betreuung der Authentifizierungsdienste für das Microsoft Azure Active Directory

### Anforderungen

Die wichtigsten Voraussetzungen für diese Stelle sind eine hohe Lernbereitschaft und die Freude an Teamarbeit. Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Gute kommunikative Fähigkeiten, mündlich wie schriftlich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten im Rahmen des Support-Angebots der GWDDG und von studIT, dem IT-Service für Studierende der Universität Göttingen
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung an der Schnittstelle mehrerer innovativer Technologiesektoren
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Unterstützung bei der Qualifizierung und Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten

### Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung **bis zum 12.06.2023** über unser [Online-Formular](#).

Die GWDDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Fragen zu den ausgeschriebenen Stellen beantwortet Ihnen gerne Herr Nikolaj Kopp (Tel.: 0551 39-30286, E-Mail: [nikolaj.kopp@gwdg.de](mailto:nikolaj.kopp@gwdg.de)).