



Das Hochschulrechenzentrum (HRZ) ist eine zentrale Einrichtung der Technischen Universität Darmstadt (TU Darmstadt). Es plant, implementiert und betreibt die zentralen IT-Dienste der Universität für Forschung, Lehre und Studium und stellt sein Know-how als Kompetenzzentrum auf dem Gebiet der Informationstechnologie allen Angehörigen und Mitgliedern der Universität zur Verfügung.

Die HRZ-Leitung sucht für das strategisch wichtige Projekt „Einführung von Unified Communications in der Hochschulregion Darmstadt“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## **Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter mit dem Schwerpunkt Kommunikation - 50 %**

Die Projektstelle ist auf 2 Jahre befristet.

### **Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:**

Sie verantworten die Kommunikation für das strategisch wichtige Projekt "Einführung von Unified Communications" in der Hochschulregion Darmstadt.

Mit dem genannten Projekt wird die Telekommunikations-Infrastruktur der gesamten Hochschulregion Darmstadt erneuert. Bisherige Kommunikationsmittel wie Telefon, Fax und E-Mail werden mit neuen Kommunikationsmitteln verknüpft.

Die neuen Telefongeräte, die ergänzende Software und die damit veränderten Möglichkeiten der Kommunikation werden die Arbeitsumgebung und die Arbeitsweisen der Mitarbeiter\_innen zum Teil grundlegend verändern. Um die Veränderungen bestmöglich zu gestalten, und eine Akzeptanz der neuen Kommunikationsinfrastruktur zu sichern, ist eine auf die verschiedenen Nutzergruppen an der TU Darmstadt und den mitversorgten Einrichtungen der Hochschulregion Darmstadt (u.a. die Hochschule Darmstadt) speziell zugeschnittene Kommunikation essentiell.

Mittels geeigneter Kommunikationsmaßnahmen, darunter Newsletter, Homepage, Schulungen und adäquater Anleitungen, verantworten Sie, dass alle Mitarbeiter\_innen in geeignetem Maße über die Einführung informiert sind und in die Lage versetzt werden, das neue Telekommunikationssystem in ihrem Arbeitsumfeld zu nutzen.

Zudem unterstützen Sie die Projektleiter/-innen anderer großer und wichtiger Projekte und Vorhaben des HRZ bei der Erstellung und Umsetzung der Kommunikationskonzepte.

### **Das suchen wir:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in der Fachrichtung Public Relations, Marketing, Journalismus oder vergleichbare Ausbildungswege mit entsprechender Berufserfahrung,
- Sehr gute Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsstrategien,
- Umfassende Fachkenntnisse und Erfahrungen in der Kommunikation technischer Themen, idealerweise in der Informationstechnologie,
- Praktische Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und internen Kommunikation,
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen,
- Repräsentatives und verbindliches Auftreten und eine zielgruppengerechte Ansprache,



- Konzeptionelle Stärke, Präsentationssicherheit sowie Durchsetzungs- und Überzeugungsfähigkeit,
- Erfahrung in der Arbeit mit den aktuellen MS-Office-Produkten und Content Management Systemen, idealerweise FirstSpirit,
- Sehr gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Idealerweise Erfahrung mit der Struktur und Arbeitsweise einer Universität oder einer vergleichbaren Bildungseinrichtung,
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und ein sehr gutes Organisationstalent runden Ihr Profil ab.

**Das bieten wir:**

- Selbständiges Arbeiten mit aktuellen Technologien in einem engagierten Team,
- Kollegiale und partnerschaftliche Zusammenarbeit,
- Attraktives und familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- Freifahrtberechtigung für das Jahr 2018 mit dem „LandesTicket Hessen“, gültig für den gesamten öffentlichen Regionalverkehr Hessen,
- Umfassendes Weiterbildungsangebot.

Die Technische Universität Darmstadt strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb besonders Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerberinnen oder Bewerber mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für die Technische Universität Darmstadt (TV - TU Darmstadt). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und Nachweise richten Sie bitte unter der genannten Kennnummer an den Stab Personalmanagement, Karolinenplatz 5, 64289 Darmstadt, bevorzugt per E-Mail an: [personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de](mailto:personalmanagement@hrz.tu-darmstadt.de).

**Inhaltliche Rückfragen richten Sie bitte ebenfalls an die genannte E-Mailadresse.**

**Kenn-Nr. 277**

**Bewerbungsfrist: 10. August 2018**

---