



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt.

Wir suchen für die Entwicklungsabteilung am Gauß-IT-Zentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Junior Datenbank-Administrator*in (m/w/d) für den Bereich Datenbankentwicklung Oracle

(Vollzeit)

Die Besetzung erfolgt zunächst für zwei Jahre. Eine Entfristung wird angestrebt.

Das Gauß-IT-Zentrum ist der interne IT-Dienstleister der Technischen Universität Braunschweig. Das Gauß-IZ-Zentrum versorgt die Mitarbeiter*innen der Institute, zentralen Einrichtungen und der Verwaltung der Hochschule sowie Studierende mit IT- und forschungsnahen Services. In der Abteilung Entwicklung ist gegenwärtig der Kern der abteilungsübergreifenden Projektgruppe für die IT-seitige Umsetzung zur Einführung eines Identity- und Access- Management Systems (IAM) angesiedelt. Die ausgeschriebene Stelle unterstützt im Bereich Oracle Datenbanken die Entwicklung und Administration und berät zur Anbindung weiterer Systeme.

Gestalten Sie mit

- Sie erarbeiten Datenbank-Schnittstellen zu Quell- und Zielsystemen bzw. passen diese an,
- Sie migrieren die Verwaltung von Benutzer*innen in ein übergreifendes Identitätsmanagementsystem,
- Sie entwickeln Mapping-Prozesse zur Zusammenführung von Datensätzen,
- Sie konzipieren die neue Datenbankstruktur des zukünftigen IAM-Systems,
- Sie arbeiten bei Anpassung und Migration bestehender Prozesse im Bereich des Identity- und Access-Managements mit,
- Sie übernehmen die Datenbankadministration von Oracle Datenbanken,
- Sie sind Ansprechperson, unterstützen und beraten Administrierende zur optimalen Anbindung von Systemen incl. der Umsetzung bestehender Anforderungen,
- Sie unterstützen mit Ihrer Expertise Anfragen aus dem universitären Umfeld, z.B. von Forschungsprojekten.

Ihre Basics

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium (Master, Diplom oder Promotion) im Bereich der Informatik oder vergleichbarer IT-naher Fachrichtungen,
- Sie bringen fundierte und nachweisbare Kenntnisse im Bereich Datenbankadministration mit, idealerweise im Bereich Oracle,
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in SQL (idealerweise PL/SQL) und Skriptprogrammierung,
- idealerweise haben Sie Kenntnisse im Bereich Identitätsmanagement und in der Systemadministration von Windows- und/oder Linux-Systemen,
- vorzugsweise haben Sie Erfahrung mit Unit Tests und der Anbindung von Datenbanksystemen an CI Systeme,
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache (mindestens B2-Niveau),
- Sie haben ausgeprägte Team- und Konfliktfähigkeit, hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Belastbarkeit
- Sie haben die Befähigung zu analytischem Denkvermögen, eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- Sie können ihre Arbeit kompetent präsentieren und tragen den Fortschritt und die Ergebnisse regelmäßig vor.

Unsere Benefits

- eine tarifgerechte Bezahlung nach EG 13 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen (z.B. praktische Erfahrung im Bereich der Datenbankadministration)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmotivierten Team
- ein angenehmes Arbeitsklima mit der Möglichkeit der individuellen professionellen Weiterentwicklung sowie Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsangeboten
- ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre
- eine Zusatzversorgung, vergleichbar einer Betriebsrente der Privatwirtschaft und zum Jahresende eine Sonderzahlung
- das inspirierende Umfeld einer technischen Universität mit interessanten Projekten in Forschung und Lehre sowie einem vielfältigen Kultur- und Sportangebot
- ein Arbeitsplatz, der grundsätzlich teilzeitgeeignet ist
- flexible Arbeitszeiten (z.B. für Familie, Studium) und Homeoffice

Weitere Besonderheiten

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern wir personenbezogene Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung-bewerbungen>. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet gerne der zuständige Abteilungsleiter Dr. Jan Hegewald (jan.hegewald@tu-braunschweig.de).

Bitte bewerben Sie sich bis zum 19.06.2024

Wir freuen uns, wenn Sie sich über unseren Stellenmarkt bewerben. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 12.24-07/24 mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an [bewerbung-abt12\(at\)tu-braunschweig.de](mailto:bewerbung-abt12(at)tu-braunschweig.de) senden

oder postalisch an

Technische Universität Braunschweig
Personalabteilung - 12.24-07/24 –
Universitätsplatz 2
38106 Braunschweig