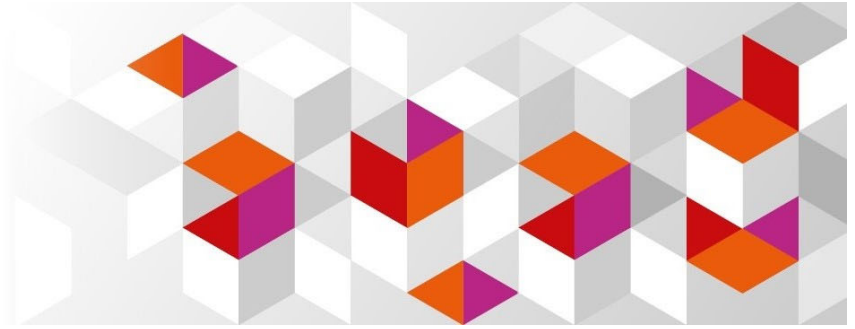




Die TH Köln zählt zu den innovativsten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften. Wir bieten 25.000 Studierenden sowie 1.000 Wissenschaftler*innen aus dem In- und Ausland ein inspirierendes Lern-, Forschungs- und Arbeitsumfeld in den Ingenieur-, Geistes-, Gesellschafts- und Naturwissenschaften. Die TH Köln gestaltet Soziale Innovation – mit diesem Anspruch begegnen wir den Herausforderungen der Gesellschaft. Unser interdisziplinäres Denken und Handeln, unsere regionalen, nationalen und internationalen Aktivitäten machen uns in vielen Bereichen zur geschätzten Kooperationspartnerin.

Mitarbeiter*in IT Support und Software

Besetzung nächstmöglich | unbefristet | Vollzeit | Fakultät für Informations- und Kommunikationswissenschaften | Campus Südstadt

Das erwartet Sie

- Beschaffung, Verwaltung und Bereitstellung der am Institut für Translation und Mehrsprachige Kommunikation (ITMK) genutzten Softwareprodukte
- Erstellen, Warten, Testen und Aktualisieren von Software-Bundles
- Bereitstellung, Wartung und Aktualisierung aller Labor- und Mitarbeitenden-PCs
- IT-Support am Institut
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit in allen PC- und Dolmetschlaboren am Institut (Laborverantwortliche*r)
- Mitarbeit bei der IT-Gesamtkoordination sowie bei der Planung, Koordination und Umsetzung von IT-Projekten

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT, z.B. als Fachinformatiker*in Fachrichtung Systemintegration; alternativ Hochschulabschluss (Bachelorniveau) mit Bezug zu IT
- versiert in der Administration und Nutzung von Windows-Server- und Client-Betriebssystemen
- gute Kenntnisse in Mac OSX sowie iOS, Android
- praktische Erfahrung in der Administration von Client- und Serverprodukten
- Wissen zu Softwarepaketierung und -verteilung
- idealerweise Kenntnisse über ZCM
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke
- hohe Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach EG 9a TV-L
- flexible Arbeitszeiten und Home-Office Optionen
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und -umfeld
- vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- Möglichkeiten zur Teilnahme am Hochschulsport und an Gesundheitsförderprogrammen
- kostenfreie Parkmöglichkeiten am Gebäude
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein vergünstigtes Job-Ticket
- digitale Kommunikations- und Arbeitsprozesse im Team
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Die TH Köln steht für Chancengleichheit und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen von Frauen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung ebenso bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 08.11.2022

Ihre Ansprechpartnerin:

Helga Oprisch

T: 0221-8275-3512

www.th-koeln.de/stellen

[Impressum](#)