

**Die Pädagogische Hochschule Karlsruhe ist eine bildungswissenschaftliche Hochschule mit rund 3600 Studierenden und einem breiten Angebot an lehramts- und nicht-lehramtsbezogenen Bachelor- und Masterstudiengängen.**

Im Bereich der Hochschul-IT und Medientechnik ist zum nächst möglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen

## **Leitung des Zentrums für Informationstechnologie und Medien (ZIM) (w/m/d)**

**Kennziffer 02/2024**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt nach TVL E15 bzw. bei Vorliegen der beamtrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A15.

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche fachliche und organisatorische Leitung des ZIM mit den Bereichen Serversysteme, Netzwerk, Anwendersysteme und Medientechnik
- Verantwortung für die Umsetzung der digitalen Transformation in Forschung, Studium, Lehre und wissenschaftsunterstützenden Bereich
- Berichterstattung an und Beratung der Hochschulleitung in allen IT-betreffenden Sachverhalten
- Regelung der internen Organisation und Kommunikation, Finanzplanung sowie Weiterentwicklung der Personal- und Stellenstruktur
- Sicherstellung eines datenschutz- und IT-sicherheitskonformen Betriebs
- Koordination und Beratung bei zentralen und dezentralen IT- und Digitalisierungsprojekten
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Partnerinstitutionen

### **Ihre Qualifikation:**

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Universitätsdiplom / Master) vorzugsweise im Fach Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem naturwissenschaftlichen Fach mit Bezug zu den Gebieten der Informatik
- Umfassende Kenntnisse von IT-Infrastrukturen und Medientechnik (Netzwerk, Server, IT-Sicherheit, Datenschutz, Einbindung externer Systeme)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Leitungsfunktion mit Personal- und Budgetverantwortung
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektleitung von IT-Projekten
- Teamfähigkeit und Führungsgeschick
- Sicheres Auftreten sowie eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute deutsche und englische Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

### **Wir bieten**

- einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung und die Möglichkeit, an verantwortlicher Stelle administrative Prozesse zu begleiten und zu gestalten
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Karlsruhe,
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW,
- ein umfangreiches zusätzliches Gesundheitsmanagement,
- ein vielfältiges Fortbildungsangebot, inkl. Zertifizierungsmöglichkeit

### **Bewerbungsschluss: 11. Februar 2024**

Für Rückfragen steht Ihnen der Kanzler der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe, Herr Klas Kullmann (Tel. 0721-925-4019), [kanzler@ph-karlsruhe.de](mailto:kanzler@ph-karlsruhe.de), gerne zur Verfügung.

Bei uns haben alle die gleichen Chancen. Qualifizierte Frauen werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige E-Mail- oder Online-Bewerbung unter: <https://stellenangebote.ph-karlsruhe.de/282a2>

