

Philipps



Universität
Marburg

An der Universitätsbibliothek, Abteilung Digitale Dienste, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf zwei Jahre eine Vollzeitstelle für die

Mitarbeit in der Informationstechnologie

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehört die Pflege, Neu- und Weiterentwicklung der digitalen Informationsdienste der Universitätsbibliothek, das Monitoring dieser Dienste sowie die Analyse und Behebungsmaßnahmen im Fehlerfall. Das Aufgabengebiet umfasst weiterhin die Betreuung von speziellen Geräten und Diensten in der Bibliotheksinfrastruktur, insbesondere von Selbstverbuchern und Rückgabeautomaten, Unix-Serverhardware, USV-Komponenten, RFID-Stationen für diverse Anwendungen sowie von speziellen Label- und Bondruckern. Zu den weiteren Tätigkeiten zählen die Beschaffung und Lieferantenbetreuung der genannten Gerätetypen. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor oder vergleichbar), vorzugsweise in der Informatik, Informationstechnik oder in einem naturwissenschaftlichen Studiengang sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Programmierung unter Unix/Linux und Windows (Perl, Python, Bash, PowerShell etc.). Erforderlich sind sehr gute organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie fundierte generelle Kenntnisse und Erfahrungen in der Unix- und Windows-Systemadministration (Hard- und Software). Erwartet werden die Fähigkeit zur selbstständigen Planung und Durchführung von Projekten und zur professionellen Dokumentation der Arbeitsergebnisse, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, eine team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Kundenorientierung.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung, Herr Tobias Müllerleile, unter 06421-28 25210 oder per E-Mail unter tobias.muellerleile@ub.uni-marburg.de gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGlG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.01.2020 unter Angabe der Kennziffer ZE-00118-ub-maz-2019 an die Direktorin der Universitätsbibliothek Marburg, Dr. Andrea Wolff-Wölk, Deutschhausstr. 9, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an personalservice@ub.uni-marburg.de.