

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

An der Universität Duisburg-Essen ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt - befristet bis zum 31.12.2021 - die Stelle einer/eines

**wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
in der Landesinitiative für Forschungsdatenmanagement (fdm.nrw)
(Entgeltgruppe 13 TV-L)**

zu besetzen.

Sie werden Teil eines dynamischen Teams, welches sich der Weiterentwicklung eines hochaktuellen Themas verschrieben hat: die Förderung und Entwicklung des Forschungsdatenmanagements (FDM) an Hochschulen und Forschungseinrichtungen in NRW auf dem Weg zu einer Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI).

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung begegnet die Landesinitiative für Forschungsdatenmanagement fdm.nrw den komplexen und vielschichtigen Aspekten des FDMs, indem sie hochschulübergreifende Prozesse bei der Etablierung institutioneller FDM-Services in NRW koordiniert. Als zentrale Anlaufstelle für FDM vernetzen wir Akteure und Organisationen, setzen Maßstäbe im Kompetenzaufbau, beraten im Prozess hin zur NFDI und bilden die Schnittstelle für zukünftige nationale FDM-Services.

Das Team von fdm.nrw

- berät Akteure der nordrhein-westfälischen Hochschulen und Forschungseinrichtungen zur strategischen Beteiligung an der NFDI
- begleitet die konzeptionelle Entwicklung und strategische Implementierung von FDM-Diensten an NRW-Hochschulen
- unterstützt die konzeptionelle Entwicklung und Etablierung von Weiterbildungsangeboten im Kontext FDM für Beschäftigte der Infrastruktureinrichtungen von Hochschulen
- richtet regelmäßige Informations- und Netzwerkveranstaltungen zu FDM in NRW aus
- vernetzt FDM-Personal in NRW mittels thematischer Arbeitsgruppen
- unterstützt die Erstellung nachnutzbarer Materialien und Handreichungen zu FDM
- betreibt Öffentlichkeitsarbeit für FDM in NRW.

Im Rahmen der zweiten Förderphase des Projektes übernehmen Sie an der Universität Duisburg-Essen schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Kommunikation mit unterschiedlichen wissenschaftspolitischen Akteuren in Form von Einzelgesprächen, Meetings, Vorträgen
- Beratung relevanter Akteure aus Wissenschaft und Infrastruktur (bspw. von wissenschaftlichen Bibliotheken und Rechenzentren) zu strategischen wissenschaftspolitischen Prozessen im Kontext FDM
- Beobachtung und Analyse von Förderaktivitäten und Aktivitäten im Zusammenhang mit NFDI-Konsortien
- Koordination hochschulübergreifender Arbeitsgruppen zu relevanten Themen wie Datenmanagementplänen, GitLab, Elektronische Laborbücher (ELB), Repositorien, Metadatenmanagement
- Vernetzung von IT-Expert*innen und FDM-Personal in NRW durch regelmäßigen persönlichen Austausch sowie Teilnahme an und Organisation von fachspezifischen Veranstaltungen
- Präsentation der Arbeit der Landesinitiative auf Tagungen und Kongressen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, 1. Staatsexamen, Diplom), sowie fundierte Erfahrungen im wissenschaftlichen Kontext bspw. durch eine abgeschlossene Promotion
- Interesse an der Digitalisierung von Forschung und ein vertieftes Verständnis von IT-Prozessen
- Vertiefte Kenntnisse von hochschulpolitischen Prozessen und Instrumenten der Forschungsförderung (Drittmittelförderung)
- Gute Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte – auf Deutsch und Englisch – allgemein verständlich darzustellen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten gegenüber verschiedenen Akteuren der Hochschul- und Forschungslandschaft sowie Drittmittelverantwortlichen
- Service-Orientierung, Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit im lösungsorientierten und eigenverantwortlichen Arbeiten – auch unter Termindruck
- Ein hohes Maß an Flexibilität
- Eine analytische und konzeptionelle Denkweise
- Freude an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld und ausgeprägte Teamfähigkeit

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement, der Wissenschaftskommunikation und / oder der Forschungsförderung
- Berufserfahrung im Kontext Digitalisierung / IT-Infrastruktur an Hochschulen (z. B. an einem Hochschulrechenzentrum)
- Erfahrungen mit digitalen Forschungsprozessen bzw. im Management von Forschungsdaten
- Kenntnisse gängiger Tools und Methoden des FDM
- Erfahrungen bei Aufbau und Pflege hochschulübergreifender Netzwerke
- Vernetzung innerhalb der nordrhein-westfälischen Hochschullandschaft

Wir bieten:

- Einen innovationsorientierten Arbeitsplatz in der Entwicklung eines Schlüsselbereiches für Hochschulen im Kontext der Informationsdienstleistungen
- Die Möglichkeit, das Themenfeld FDM in NRW in einem 7-köpfigen Team aktiv und entscheidend mitzugestalten
- Flexible Arbeitsformen

Allgemeines: Dienort ist Essen mit der Notwendigkeit, auch am Campus Duisburg zu arbeiten. Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von häufigen Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich

Vertragsdauer: 31.12.2021 (Projektende)

Arbeitszeit: Vollzeit (z.Zt. 39 Std. 50 Min./Woche). Teilzeit nach Absprache.
Die Gestaltung der Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit der Projektleitung.

Bewerbungsfrist: 10.11.2019

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Stelle ist organisatorisch der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen zugeordnet. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Doris Pohl, 0201 183-3698, E-Mail: doris.pohl@uni-due.de zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Frau Jeanette Sellinat, Tel. 0201 183-3697, E-Mail: jeanette.sellinat@uni-due.de

Bitte richten Sie Ihre üblichen Bewerbungsunterlagen auf elektronischem **oder** auf postalischem Weg unter der Kennziffer **665-19** an die **Direktorin der Universitätsbibliothek Frau Nicole Walger, Universität Duisburg-Essen, Universitätsbibliothek, 45117 Essen.**

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an: bewerbungen-ub@ub.uni-due.de.

Informationen über die Universitätsbibliothek: <http://www.uni-due.de/ub/>.

www.uni-due.de

