

Stellenausschreibung

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Das **Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)** mit seinen 104 Beschäftigten ist die zentrale Serviceeinrichtung für IT, Medien und Lerntechnologien. Es betreibt die Rechenzentren, Server- und Storage-Infrastrukturen sowie das gesamte Netzwerk und verantwortet die Hörsaal-IT der Universität.

Eine Mitarbeit im ZIM eröffnet Ihnen die Zusammenarbeit mit einem hoch motivierten Team mit einer offenen und modernen Arbeitskultur, den Einstieg in eine Tätigkeit mit einem hohen Gestaltungsspielraum, ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen kreativen und konzeptionellen Anteil und individuell auf Ihre berufliche Situation zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus setzt sich das ZIM für Familienfreundlichkeit ein und bietet flexible Arbeitszeiten. So arbeiten einige unserer Mitarbeiter/innen bereits in Teilzeit, nutzen die Möglichkeit der Telearbeit oder auch der Elternzeit. Sie haben überdies die Option auf ein vergünstigtes Job Ticket sowie Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport). Als Tarifbeschäftigte/er profitieren Sie ferner von einer betrieblichen Altersvorsorge der VBL als Basisversicherung für eine lebenslange Betriebsrente.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** im Bereich der CIO eine/n

Technische/n Koordinator/in für das Datenschutzmanagement (m/w/d) **(Entgeltgruppe 11 TV-L bei Vorliegen der tarifvertraglichen Voraussetzungen)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Assistenz bei der Pflege des und Controlling, Reporting und Support für das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten der Universität Duisburg-Essen gemäß Art. 30 DSGVO
- Assistenz bei der Unterstützung der Verantwortlichen für die Verarbeitungstätigkeiten und für die IT-Systeme an der UDE bei der Konzeptionierung und Planung von geeigneten technisch-organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 5 DSGVO
- Unterstützung der Verantwortlichen gemäß Artikel 2 Absatz 7 der DSGVO und des Beauftragten der UDE für die Umsetzung der DSGVO bei der Erfüllung ihrer Verpflichtungen, insbesondere Dokumentations-, Informations-, Melde- und Auskunftspflichten
- Qualitätssicherung für das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten einschließlich der dort dokumentierten technisch-organisatorischen Maßnahmen
- Unterstützung des Beauftragten der UDE für die Umsetzung der DSGVO in technischen und organisatorischen Belangen (Kenntnisse in IT-Grundschutz nach BSI sind wünschenswert)
- Durchführung von Anwenderschulungen für das Datenschutzmanagement
- Second-Level-Support für das Datenschutzmanagement
- Unterstützung der Zusammenarbeit des mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten und dem Informationssicherheitsbeauftragten der UDE und der einschlägigen Gremien
-

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer anderen IT-nahen Disziplin oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen mit einer beruflichen Weiterbildung im IT-Bereich
- Kenntnisse in den Bereichen Datenschutz und Informationssicherheit, IT-Systeme und Geschäftsprozesse

- Bereitschaft zur fundierten Einarbeitung in die IT-Systeme (heutige und zukünftige), die an der UDE für die Umsetzung und Dokumentation des Datenschutzmanagements genutzt werden
- prozessorientiertes Denken und Verständnis für die Geschäftsprozesse der Universität
- Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- Kommunikationsstärke und Teamorientierung

Wir wünschen uns darüber hinaus:

- Erfahrung in der Arbeit mit Datenschutzmanagement- oder Informationssicherheitsmanagementsystemen
- Kenntnisse von Prozessen im Hochschulbereich

Wir bieten:

- Einen innovationsorientierten Arbeitsplatz in einer Universität der Ruhrmetropole
- Home-Office auf Basis der Dienstvereinbarung zur Telearbeit an der UDE
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Allgemeines: **Dienstort ist der Campus Duisburg. Es ist jedoch die Bereitschaft notwendig, auch am Campus Essen zu arbeiten.**

Besetzungszeitpunkt: **22.04.2021**

Vertragsdauer: **befristet (Mutterschutzvertretung zuzüglich einjähriger Elternzeitvertretung, danach ggf. befristete Verlängerung in Vollzeit oder Teilzeit möglich)**

Arbeitszeit: **100% einer Vollzeitstelle**

Bewerbungsfrist: **02. 03.2021**

Die Bewerbungen sind über den Stellenmarkt der Universität Duisburg-Essen <https://www.uni-due.de/stellenmarkt/> oder direkt über den Link <https://udue.de/4VQYL> einzureichen (Kennziffer 117-21).

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Position erhalten Sie bei Herrn Dr. Klüpfel, Telefon 0203/379-2460 und zum Bewerbungsverfahren bei Herrn Döring (Telefon 0201/ 183-2860).

Informationen über das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) finden Sie unter: <https://www.uni.due.de/zim>

www.uni-due.de

