

# DATENBANKADMINISTRATION UND TEAMKOORDINATION

Bei der Zentraleinrichtung Campusmanagement ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## DATENBANKADMINISTRATION UND TEAMKOORDINATION Beschäftigte\*r (d/m/w) in der IT-Systemtechnik

**KENNZIFFER: ZECM-422/20**

Ende der Bewerbungsfrist: 09.10.2020

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen - besetzbar ab sofort - unbefristet

**AUFGABENGEBIET:** Mitarbeit in einem professionellen Rechenzentrum um den reibungslosen Betrieb einer vielfältigen Datenbanksystemlandschaft zu gewährleisten; Gewährleistung der Datensicherheit mittels Datenbank Backup/Recovery-Strategien, Durchführung notwendiger Systemanpassungen im Sinne der Optimierung des Gesamtsystems hinsichtlich Stabilität und Performance; Installation/Migration neuer Datenbankmanagementsysteme in einer virtuellen und physischen Serverlandschaft; Konzeption und Umsetzung von Hochverfügbarkeitsanforderungen; Erstellung der technischen Dokumentation und Erstellung von Notfallkonzepten; Mitarbeit bei IT-Projekten, speziell Aufbau einer SAP Landschaft unter Sybase ASE und SAP HANA; Mitarbeit im Datenbankteam bei der Kundenbetreuung. Technische Koordination des Datenbankteams.

**ERWARTETE QUALIFIKATIONEN:** Abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss [FH-Diplom]) der Informatik oder angewandten Informatik und entsprechende Tätigkeiten oder den Anforderungen entsprechend gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gutes Know-how im professionellen Umgang mit relationalen Datenbankmanagementsystemen, idealerweise MSSQL, Sybase; Kenntnisse und Erfahrungen mit den Serverbetriebssystemen Linux und Windows; Verständnis für die Einbettung der Datenbankserverlandschaft in komplexen IT-Netzwerken; wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Hochverfügbarkeits- und Virtualisierungsmethoden; selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten; analytisches Denken; Erfahrungen im Umgang mit einem Ticketsystem; sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse; sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit; ausgeprägte Bereitschaft zur Weiterbildung; Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung

### BEWERBUNG:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** in einem PDF-Dokument an [personal@campusmanagement.tu-berlin.de](mailto:personal@campusmanagement.tu-berlin.de).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung:

[https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

**FRAGEN:** Falls Sie Fragen zum Bewerbungs- oder Einstellungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns ([personal@campusmanagement.tu-berlin.de](mailto:personal@campusmanagement.tu-berlin.de)). Wir werden uns schnellst möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.



Alle Informationen zu unseren Ausschreibungen finden Sie hier:

[https://www.campusmanagement.tu-berlin.de/menue/ueber\\_uns/stellenangebote/](https://www.campusmanagement.tu-berlin.de/menue/ueber_uns/stellenangebote/)

