

JUNIOR BACKENDENTWICKLER*IN

Die Zentraleinrichtung Campusmanagement ist der zentrale IT-Dienstleister für die TU Berlin. Zur Verstärkung des Teams suchen wir für den Bereich Entwicklung / SAP-Entwicklung:

BESCHÄFTIGTE*R (d/m/w) IN DER PROGRAMMIERUNG (JUNIOR BACKENDENTWICKLER*IN)

KENNZIFFER: ZECM-335/19

Ende der Bewerbungsfrist: 15.11.2019

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen – unbefristet

AUFGABENGEBIET:

Sie unterstützen beim Entwurf neuer Prozesse, Workflows und Architekturen im Bereich der SAP Infrastruktur der TU Berlin. Zu Ihren Aufgaben gehört die selbständige Entwicklung und Implementierung von Prozessen, Datenmodellen und Workflows im Rahmen der an der TU Berlin betriebenen SAP Systeme. Ihr Schwerpunkt liegt dabei in der Entwicklung von Backend-Komponenten. Neben der Entwicklung ist auch der 3rd-Level-Support sowie die Erstellung von bzw. Zuarbeit zu Dokumentationen Teil Ihres Aufgabengebietes bei uns.

ERWARTETE QUALIFIKATIONEN:

Erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss [FH-Diplom]) der Informatik oder angewandten Informatik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen. Sie besitzen sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich verteilter Systeme und Middleware sowie der Entwicklung von Anwendungen, Workflows und Datenmodellen. Darüber hinaus verfügen Sie über fundierte Programmiererfahrung in objektorientierten Sprachen wie z.B. Java und besitzen gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich von relationalen Datenbanken und der Anwendung von SQL. Sie verfügen über ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung Ihrer Arbeiten, sind teamfähig und flexibel. Neben Ihren guten kommunikativen Kompetenzen sowie hoher Dienstleistungsbereitschaft, haben Sie Interesse an kontinuierlichen Fort- u. Weiterbildungen und zeigen eine hohe Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung.

Die Qualifikationen im Bereich SAP ABAP und ABAP-OO werden durch den Arbeitgeber unterstützt.

Gute Englischkenntnisse sind erwünscht.

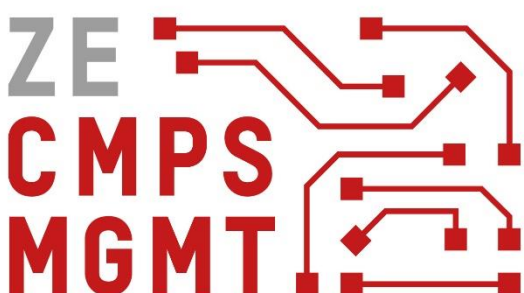
BEWERBUNG:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungskennziffer an die Technische Universität Berlin - Der Präsident -, ZECM, Frau Michaela Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10587 Berlin oder per E-Mail an personal@campusmanagement.tu-berlin.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

FRAGEN: Falls Sie Fragen zum Bewerbungs- oder Einstellungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns (personal@campusmanagement.tu-berlin.de). Wir werden uns schnellst möglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.



Alle Informationen zu unseren Ausschreibungen finden Sie hier:

https://www.campusmanagement.tu-berlin.de/menue/ueber_uns/stellenangebote/

