

WINDOWS SYSTEMADMINISTRATION

BESCHÄFTIGTE* R IN DER IT-SYSTEMTECHNIK

Die Zentraleinrichtung Campusmanagement als IT-Dienstleister für die TU Berlin betreibt windowsbasierte Dienste für die gesamte TU Berlin. Zur Verstärkung des Teams suchen wir für den Bereich Windows-Administration:

BESCHÄFTIGTE* R (d/m/w) IN DER IT-SYSTEMTECHNIK (WINDOWS SYSTEMADMINISTRATION)

KENNZIFFER: ZECM-117/19

Ende der Bewerbungsfrist: 06.09.2019

Entgeltgruppe 11 TV-L Berliner Hochschulen - besetzbar ab sofort - unbefristet

AUFGABENGEBIET: Ihnen obliegt die Administration, Weiterentwicklung, der Betrieb sowie die Einführung von IT-Diensten und Anwendungen auf Windows-Basis. Sie verwalten die Windows-Server, administrieren Microsoft Exchange, Sharepoint und auch das Active-Directory der TU Berlin sowie weitere Dienste unter dem Betriebssystem Windows. Automatisierte Verwaltung von Servern (SCCM, SCVMM, WSUS) ist für Sie die Regel. Weiterhin betreuen Sie die Virtualisierungsinfrastruktur basierend auf HyperV. Neben der Administration ist auch der 3rd-Level-Support, sowie die Erstellung von Dokumentationen Teil Ihres Aufgabengebietes bei uns.

ERWARTETE QUALIFIKATIONEN: Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss [FH Diplom]) der Informatik oder angewandten Informatik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Sie haben tiefe praktische Erfahrung in der System- und Softwareadministration sammeln können, sie kennen Microsoft Betriebssysteme und sind vertraut mit Clientanwendungen. Erfahrungen in der Administration von Exchange und Sharepoint sowie SCCM und SCVMM runden Ihr Portfolio ab. Standards, wie z. B. Office-Programme, wenden Sie sicher an und Sie haben ein grundlegendes Verständnis von Netzwerktopologien und Serverdiensten. Sie besitzen ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten; Teamfähigkeit sowie Flexibilität. Kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- u. Weiterbildung und Einsatzbereitschaft auch im Hinblick auf die Arbeitszeitverteilung sind für Sie selbstverständlich. Im IT-Bereich benötigen Sie außerdem sehr gute Englischkenntnisse, im Anwendersupport eine anschauliche Erklärweise und fließendes Deutsch in Wort und Schrift.

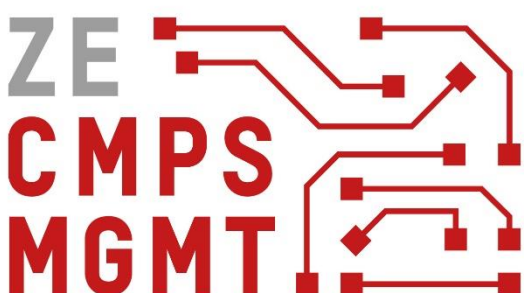
BEWERBUNG:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ausschreibungskennziffer an die Technische Universität Berlin - Der Präsident -, ZECM, Frau Michaela Müller-Klang, Sekr. EN 50, Einsteinufer 17, 10587 Berlin oder per E-Mail an personal@campusmanagement.tu-berlin.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

FRAGEN: Falls Sie Fragen zum Bewerbungs- oder Einstellungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns (personal@campusmanagement.tu-berlin.de). Wir werden uns schnellst möglichst mit Ihnen in Verbindung setzen.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.



Alle Informationen zu unseren Ausschreibungen finden Sie hier:
https://www.campusmanagement.tu-berlin.de/menue/ueber_uns/stellenangebote/

