

Im Hochschulrechenzentrum (HRZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine auf drei Jahre befristete Projektstelle einer/eines

## IDM-Spezialistin /-Spezialisten (m/w/d)

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Das HRZ ist der zentrale IT-Dienstleister der Universität. Wir bieten moderne IT-Lösungen, um Studierende, Beschäftigte und Gäste für ihre Aufgaben in Studium, Lehre und Forschung mit einer robusten und leistungsstarken IT-Infrastruktur und effizienten IT-Werkzeugen optimal zu unterstützen.

Im Rahmen eines vom Land Hessen geförderten Projekts soll zwischen den hessischen Universitäten und Hochschulen eine föderierte Identity-Management(IDM)-Infrastruktur (HeIDI) aufgebaut werden, die es den Angehörigen aller beteiligten Einrichtungen ermöglicht, sich bei IT-Systemen der jeweils anderen Organisationen zu authentisieren. Dadurch sollen die Zusammenarbeit der Projektpartner und die wechselseitige Nutzung von IT-Systemen gefördert werden. Die Föderation der lokalen IDM-Systeme erfordert eine Standardisierung der jeweils lokalen Organisationsprozesse (d.h. der Verfahren zur verbindlichen Registrierung und Pflege der Stammdaten von natürlichen Personen und deren betriebliche und juristische Zugehörigkeiten) sowie der technischen Schnittstellen. Sie sind zuständig für die Erfassung bzw. Einrichtung, Weiterentwicklung und Konsolidierung der IDM-relevanten Organisationsprozesse an der Universität Marburg, Festlegung von Ansprechpartnern und ggf. die technische Unterstützung der Organisationsprozesse. Besondere Herausforderungen sind hierbei die Koexistenz verschiedener Verzeichnisdienste (LDAP, Microsoft AD) und eine Universitäts-typisch vielfältige Menge von Nutzergruppen aus den Bereichen Studium, Lehre, Forschung, Verwaltung und assoziierte Einrichtungen.

Vorausgesetzt werden ein mit gutem Ergebnis abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Informatik (Diplom, Master oder vergleichbar) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie sehr gute Kenntnisse im Bereich des Identity- und Access-Managements. Erforderlich sind zudem umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet von Verzeichnisdiensten (z.B. LDAP, Microsoft AD) und föderierter Authentifizierungs- und Autorisierungs-Verfahren (z.B. Shibboleth, OAuth). Erwartet werden ein sicherer Umgang mit IT-Systemen, die Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Systeme und Softwareprodukte einzuarbeiten, und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge systematisch zu erfassen, verständlich zu vermitteln sowie strukturell in Organisationsprozesse und IT-Lösungen abzubilden. Mit überdurchschnittlich guten kommunikativen Fähigkeiten, guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift, einem hohen Maß an Engagement, Selbständigkeit und Eigenverantwortung arbeiten Sie in einem erfolgreichen interprofessionellen Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre. Wir bieten Ihnen persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsoptionen, Möglichkeiten zur Vernetzung, flexible Arbeitszeiten und das kostenfreie Jobticket für ganz Hessen.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Dr. Thomas Gebhardt unter 06421/28-23572 zur Verfügung

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGlG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 21.01.2022 unter Angabe der Kennziffer ZE-0150-hrz-idm-2021 in Form einer PDF-Datei per E-Mail an [sekretariat@hrz.uni-marburg.de](mailto:sekretariat@hrz.uni-marburg.de).