



Am Hochschulrechenzentrum, Abteilung Zentrale Systeme, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete **Vollzeitstelle** im Bereich

Digitale Geschäftsanwendungen

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehören die Weiterentwicklung des Betriebsmodells der Rechnungswesen-Systeme auf Basis SAP-ERP der Philipps-Universität Marburg einschließlich der erforderlichen Informationssicherheitskonzepte im Zuge des anstehenden Übergangs nach S/4HANA in Abstimmung mit dem Competence Center der Hessischen Hochschulen und dessen Referenzmodell. Darüber hinaus unterstützen und vertreten Sie die SAP-Basis-Administration bei der fachgerechten Konfiguration und Dokumentation der eingesetzten IT-Systeme und der Unterstützung und Beratung der Nutzer/innen. Ihr Aufgabengebiet umfasst weiterhin den Aufbau eines digitalen Formularwesens auf Basis eines Case Management Frameworks mit dem Ziel, formulargestützte Abläufe im Bereich des Rechnungswesens digital revisionssicher zu dokumentieren. Darüber hinaus betreuen Sie Datenbank-basierte Server-Anwendungen und übernehmen Vertretungsaufgaben innerhalb der Abteilung. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabengebiete einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar) in der Informatik, einem naturwissenschaftlichen Studiengang oder vergleichbare Kenntnisse sowie ausgeprägte Kenntnisse in der Informationsverarbeitung. Erwartet werden Erfahrungen in der Server- und Datenbank-Administration, ein hohes Maß an Serviceorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, die bereitgestellten Dienste kontinuierlich weiterzuentwickeln. Erforderlich sind zudem gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Von Vorteil sind weiterhin Erfahrungen mit der Administration von Windows- und Linux-Servern und dem Betrieb von Datenbanken sowie Kenntnisse in mindestens einer verbreiteten Programmiersprache. Vorkenntnisse im Umfeld von SAP sind erwünscht; es besteht jedoch auch die Möglichkeit die erforderlichen Kenntnisse während der Einarbeitungsphase durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Praxislernen zu erwerben.

Für Fragen steht Ihnen Dr. Clemens Helf unter 06421-28 21550 oder helf@hrz.uni-marburg.de gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGLG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 16.08.2019 unter Angabe der Kennziffer ZE-0085-hrz-ma-2019 an den Leiter des Hochschulrechenzentrums, Philipps-Universität Marburg, Hans-Meerwein-Straße, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an sekretariat@hrz.uni-marburg.de.