

Philipps



Universität  
Marburg

Am Hochschulrechenzentrum, Abteilung Zentrale Systeme, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle in der

## SAP Basis Administration

in Vollzeit zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Zu den Aufgaben gehören die Basis-Administration der SAP-Systeme der Philipps-Universität Marburg in Koordination mit den Kolleginnen und Kollegen des Competence Centers Hessische Hochschulen gemäß den Leitlinien des übergreifenden Referenzmodells. Sie installieren, warten und überwachen die SAP-Systeme der Universität Marburg, analysieren und beheben Fehler und sichern so einen stabilen und performanten Betrieb. Durch fachgerechte Konfiguration und detaillierte Dokumentation der eingesetzten Systeme und Verfahren gewährleisten Sie ein angemessenes Datenschutz- und IT-Sicherheits-Niveau. Auch in Beratung und Support der Nutzerinnen und Nutzer sind Sie aktiv eingebunden. Ihr Aufgabengebiet umfasst weiterhin die Betreuung Datenbank-basierter Server-Anwendungen und Vertretungsaufgaben innerhalb der Abteilung. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabengebiete einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Informatik-Studium (Bachelor) oder vergleichbare Kenntnisse sowie Erfahrungen mit der Administration von Windows-Servern und dem Betrieb von Datenbanken. Erwartet werden ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit und Serviceorientierung und die Bereitschaft, die bereitgestellten Dienste kontinuierlich weiterzuentwickeln. Erforderlich sind zudem gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Von Vorteil sind weiterhin Erfahrungen mit Linux-Servern und Kenntnisse in mindestens einer verbreiteten Programmiersprache. Vorkenntnisse im Umfeld von SAP sind erwünscht; es besteht jedoch auch die Möglichkeit, während der Einarbeitungsphase spezifische Defizite durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen und Praxislernen auszugleichen.

Für Fragen steht Ihnen Dr. Clemens Helf unter 06421-28 21550 oder [helf@hrz.uni-marburg.de](mailto:helf@hrz.uni-marburg.de) gerne zur Verfügung.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGlG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 16.08.2019 unter Angabe der Kennziffer ZE-0084-hrz-admin-2019 an den Leiter des Hochschulrechenzentrums, Philipps-Universität Marburg, Hans-Meerwein-Straße, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an [sekretariat@hrz.uni-marburg.de](mailto:sekretariat@hrz.uni-marburg.de).