



Im Hochschulrechenzentrum (HRZ), Abteilung Kommunikationsnetze, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete

Vollzeitstelle für IT-Systemtechnik / Telekommunikation

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 9** des Tarifvertrages des Landes Hessen.

Das HRZ ist für die IuK-Versorgung der Universität zuständig. Zu seinen Aufgaben gehören auch die Bereitstellung und der Betrieb des universitätsweiten Kommunikationsnetzes und der Betrieb einer hybriden Alcatel OmniPCX 4400 Enterprise Telefonanlage.

Gesucht wird eine Person für das System-Management der über IP vernetzten Telefonanlage, die auch die Wartung und Fehlersuche im Kommunikationsnetz in einem bestehenden Team übernehmen kann. Zu den Aufgaben gehören die Bereitstellung von Leistungsmerkmalen, Überwachung des TK-Systems, Verkehrsanalysen, Gebührendatenverarbeitung, Wartung und Fehleranalyse in den verteilten Anlagenteilen sowie die Entstörung, Neueinrichtung und Änderung von Endgeräten. Die Universität erwartet von ihren Beschäftigten die Bereitschaft und Fähigkeit, sich ggf. in andere Aufgabenfelder einzuarbeiten und sie zu übernehmen.

Vorausgesetzt werden ein Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, z. B. eine abgeschlossene Ausbildung als IT-Systemintegrator/in oder Fernmeldetechniker/in und entsprechende Berufserfahrung sowie Erfahrung im Betrieb einer Alcatel OmniPCX 4400 Enterprise und großer vernetzter Systeme zur Sprachvermittlung. Erforderlich sind technische Kenntnisse der Telekommunikation, organisatorisches Geschick, soziale Kompetenz sowie gute kommunikative Fähigkeiten. Erwartet werden gute Kenntnisse von Windows, Unix und Office-Programmen sowie die Fähigkeit zum Erfassen technischer Dokumentation in englischer Sprache. Von Vorteil sind Erfahrungen mit dem Betrieb einer Alcatel OmniPCX, mit VoIP-Technik, LAN-Switches und der Verwaltung von Nutzerinformationen in Verzeichnisdatenbanken. Erwünscht sind zusätzlich Erfahrungen in der Erstellung von Datenbankreport und der Abbildung von Workflows in online-Formularen. Erforderlich sind eine PKW-Fahrerlaubnis, die Fähigkeit zum Führen von Dienstfahrzeugen, die gesundheitliche Eignung und Beweglichkeit für Arbeiten in beengten Räumen, auf Gerüsten und Leitern sowie die Bereitschaft und Eignung zur Teilnahme an der Rufbereitschaft.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Borsdorf unter 06421/28-21555 oder borsdorf@hrz.uni-marburg.de.

Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen - die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Besetzung des Arbeitsplatzes in Teilzeit (§ 9 Abs. 2 Satz 1 HGlG) sowie eine Reduzierung der Arbeitszeit sind grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 09.08.2019 unter Angabe der Kennziffer ZE-0040-hrz-ma-2019 an den Leiter des Hochschulrechenzentrums, Hans-Meerwein-Straße, 35032 Marburg oder als eine PDF-Datei an sekretariat@hrz.uni-marburg.de.