



Die Hochschule Worms ist mit ihren drei Fachbereichen Informatik, Touristik/Verkehrswesen und Wirtschaftswissenschaften eine international ausgerichtete stark branchenorientierte Campushochschule. Ausgezeichnete Betreuungsrelationen, konsequenter Praxisbezug und eine günstige Lage zwischen der Metropolregion Rhein-Neckar und dem Rhein-Main-Gebiet machen die Hochschule Worms zu einem attraktiven Lern- und Lehrort.

An der Hochschule Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Systemadministrator (m/w/d)
- Kennziffer 2020-15-RZ -
Vollzeit (39 Std./Woche) – unbefristet

Ihre Aufgaben

- Systemadministration diverser Systeme und Dienste in der Verwaltungs-DV (z.B. alle HIS-Module im Ressourcenmanagement, Zutritts- und Zeiterfassungssystem Intrakey C3, Schnittstellenprogrammierung zu weiteren Systemen auf dem Campus)
- Administration des Authentifizierungsdienstes shibboleth
- Administration der HIS-Module im Studierendenlifecycle, sofern lokal gehostet
- Administration des HIS-Raum- und Stundenplanungsmodul
- technische Migration der HIS-GX-Systeme im Studierendenlifecycle nach HISinOne
- Migration der bestehenden Schnittstellen zum HIS-System nach HISinOne
- Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen im First- bis Third-Level-Support
- technische Unterstützung des Sachgebietes 2 - Studentische Angelegenheiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Programmierkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Betriebs- und Datenbanksystemen
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration der HIS-Produktpalette sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in der Administration von shibboleth sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in IDM-Systemen wie OpenLDAP und AD sind von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit Ticket-Systemen sind wünschenswert
- Selbstständige und dennoch teamorientierte Arbeitsweise
- Analytisches, vorausschauendes und ergebnisorientiertes Denkvermögen

Wir bieten eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team mit einer modernen Hochschulverwaltung, die sich durch ein hohes Dienstleistungsbewusstsein auszeichnet. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem TV-L. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Hochschule Worms tritt für Chancengleichheit ein. Schwerbehinderte sowie Schwerbehinderten gleichgestellten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar

Fachliche Auskünfte zur Stelle erteilt Frau Angela Petermöller (Tel. 06241/ 509-393).
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.06.2020.

Bitte bewerben Sie sich unter <https://www.hs-worms.de/bewerbungsportal/>