

**Das Hochschulbibliothekszentrum
des Landes Nordrhein-Westfalen
(hbz)**

...gehört zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und hat seinen Sitz im Herzen von Köln. Unsere Mission ist die nachhaltige Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur und Hochschulen.

**Ansprechpartner für fachliche
Rückfragen**

Benjamin Burkard
☎ 0221 400 75-126
✉ burkard@hbz-nrw.de

**Ansprechpartnerin für weitere
Rückfragen**

Désirée Verhaert
☎ 0228 265 004
✉ verhaert@zfm-bonn.de

zfm – Zentrum für Management- und
Personalberatung
Meckenheimer Allee 162
53115 Bonn

Zum Bewerbungsverfahren

Bewerben Sie sich direkt bei der von uns beauftragten Beratungsgesellschaft zfm. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **21.02.2022** über das zfm-Karriereportal unter www.zfm-bonn.de zukommen.

bzw. digital per E-Mail an:
bewerbung@zfm-bonn.de.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten. Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).

Zu den wichtigsten Aufgaben des hbz zählen der Betrieb und die Pflege der hbz-Verbunddatenbank. Sie dient der kooperativen Katalogisierung und dem zentralen Nachweis der Bestände fast aller Hochschulbibliotheken in Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz. Verantwortlich für den Betrieb ist die Gruppe „Datenbankservices und Verbunddienstleistungen“.

Als Teil dieses Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Stellvertretende/n Gruppenleiter/in (m/w/d)

(TV-L Entgeltgruppe E12 - eine Besetzung mit verbeamteten Personal ist ebenfalls möglich)

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement in verschiedenen Projekten zur Weiterentwicklung der hbz-Verbunddienstleistungen aus Aleph und Alma
- Unterstützung der Gruppenleitung bei der Planung und Organisation des Personaleinsatzes innerhalb der Gruppe

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Studium im Bereich der Bibliothekswissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge
- ausgeprägte IT Affinität. Wünschenswert sind Kenntnisse über Datenmodelle und Datenflüsse zwischen IT-Systemen.
- Kenntnisse von nationalen bibliothekarischen Nachweissystemen wie DNB, Verbundsystemen oder ZDB/GND
- Gerne auch Erfahrungen mit der Verwaltung von E-Ressourcen

Sie verfügen über

- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- möglichst Führungserfahrung und gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit sich schnell und selbständig in neue Problemstellungen einzuarbeiten
- Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- sicheres öffentliches Auftreten
- ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten und -modelle
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer zukunftsgerichteten und IT-orientierten Dienstleistungseinrichtung
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Beratungs- und Unterstützungsangebote bezüglich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Das hbz fördert ausdrücklich die Vielfalt in seinem Arbeitsumfeld und begrüßt die Bewerbung aller Menschen — unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, sozialer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.