



Leibniz-Rechenzentrum

der Bayerischen Akademie der Wissenschaften



Das Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ist seit 60 Jahren der kompetente IT-Partner der Münchner Universitäten und Hochschulen sowie wissenschaftlicher Einrichtungen in Bayern, Deutschland und Europa. Es bietet die komplette Bandbreite an IT-Dienstleistungen und -Technologien sowie Beratung und Support - von E-Mail, Webserver, bis hin zu Internetzugang, virtuellen Maschinen, Cloud-Lösungen und dem Münchner Wissenschaftsnetz (MWN). Mit dem Höchstleistungsrechner SuperMUC-NG gehört das LRZ zu den international führenden Supercomputing-Zentren und widmet sich im Bereich Future Computing schwerpunktmäßig neu aufkommenden Technologien, Künstlicher Intelligenz und Machine Learning sowie Quantencomputing.

Zur Verstärkung unseres Lizenz-Teams suchen wir in Voll- oder Teilzeit eine:n

Sachbearbeiter:in Lizenzen (m/w/d)

Als Mitglied des Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf im Bereich Software-Bezug (Bestellung / Beschaffung / Verwaltung von Software-Lizenzen).

Ihre Aufgaben:

- Vertrieb/Bestellwesen (Vermietung, Verkauf etc., Einarbeitung und Koordination studentischer Hilfskräfte, Dokumentation, Bereitstellung von Downloads)
- Abrechnung / Umlage bei Landeslizenzen, Campuslizenzen und sonstigen Lizenzmodellen, Vorbereitung Rechnungsstellung
- Beratung und Betreuung (Kund:innen und Kolleg:innen teils bayernweit, vorwiegend TUM/LMU, auch bei Projekten und Reorganisation von Workflows)
- Beschaffung (Marktsondierung, Vertragsverhandlungen, Vergabe, Einkaufsgemeinschaften etc.)
- Software Asset Management; teilweise Pflege von Softwareverträgen
- Bereitstellung Datenbanken, Webseiten, Bestellformulare etc.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. einschlägige Erfahrung im Lizenzbereich, gerne auch mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen.

Analytisches Denkvermögen und eine sehr gute Auffassungsgabe zählen zu Ihren Stärken.

Sie besitzen ein gutes Gespür für Menschen und Prioritäten und agieren mit Ihrer freundlichen, verbindlichen Art stilsicher und souverän in jeder Situation.

Selbstständiges Arbeiten, Koordinationsfähigkeit, Organisationstalent und Teamorientierung zeichnen Sie aus.

Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Einschlägige Kenntnisse der Rechtsprechung und der gesetzlichen Normen im Vergaberecht, Urheberrecht und Software Asset Management sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem der größten und innovativsten wissenschaftlichen Rechenzentren Europas mit flexiblen Arbeitszeiten und einer familienfreundlichen Atmosphäre. Sie arbeiten dabei selbstständig in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld mit einem sehr guten Betriebsklima und großen Gestaltungsspielräumen.

Hierbei handelt es sich um eine Vollzeitstelle, die teilzeitfähig ist.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und ist vorerst für 2 Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Eingruppierung richtet sich nach Qualifikation und Tätigkeitsmerkmalen und kann je nach Voraussetzung bis zur E9 erfolgen.

Als Institut der Bayerischen Akademie der Wissenschaften fördern wir aktiv die Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Menschen, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir weisen darauf hin, dass alle personenbezogenen Bezeichnungen in dieser Ausschreibung auch das dritte Geschlecht miteinbeziehen.

Mit uns können Sie rechnen! Wir auch mit Ihnen?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (bitte per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument) bis zum **19.12.2021** an:

E-Mail: bewerbungen@lrz.de

Betreff: **LIZSB (2021/65)**

Gerne beantworten Ihnen unsere Kolleg:innen unter oben genannter Mailadresse auch fachliche Anfragen zur ausgeschriebenen Stelle.

Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie unter www.lrz.de/wir/stellen.



Leibniz-Rechenzentrum
Boltzmannstr. 1
85748 Garching b. München
www.lrz.de