



Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum (KIM)

Das KIM ist eine zentrale Serviceeinrichtung der Universität Hohenheim mit der Aufgabe die Kommunikationstechnik, die digitale Informationsverarbeitung und die Medienversorgung in der Universität zu koordinieren, zu planen, zu verwalten und zu betreiben.

In der Abteilung Informationssysteme ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

IT-Mitarbeiters / IT-Mitarbeiterin in der Anwendungsbetreuung (m/w/d) **(Kennziffer 201909)**

zu besetzen. Entgelt und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Je nach Qualifikation ist eine Bezahlung bis nach Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Customizing der Anwendungen für das Campus- und Ressourcenmanagement.
- Mitarbeit bei der Umgestaltung von IT-Verfahren in den genannten Bereichen.
- Administration der klassischen HIS-Systeme, insbesondere HISinOne u. HIS-SVA.
- Administration weiterer Datenbankanwendungen im Ressourcenmanagement.
- Aktive Unterstützung der Fachabteilungen sowie Second-Level-Support im Campusmanagement HISinOne.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder vergleichbare Qualifikation.
- Fundierte Kenntnisse in komplexen Betriebsumgebungen (Java/Tomcat, Apache, XML, XSL, HTML).
- Fundierte Kenntnisse in relationalen Datenbanken (SQL, insbesondere PostgreSQL).
- Kenntnisse in Versionierungstools
- Wünschenswert sind Erfahrung mit komplexen, integrierten Systemumgebungen.
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Informationen zum Kommunikations-, Informations- und Medienzentrum finden Sie unter: <https://kim.uni-hohenheim.de/>. Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Reineke gerne zur Verfügung: Tel.: 0711/459-23167

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit zwingende dienstliche Belange nicht entgegenstehen.

Bitte bewerben Sie sich über das **Bewerbungsportal** auf der Homepage der Universität Hohenheim oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 201909** bis zum **9. August 2019** in einer PDF-Datei an kim-sekretariat@uni-hohenheim.de.