

Applikation Manager*in (Anwendungsbetreuer*in), Dokumentenmanagementsystem (m/w/d)

Für den Bereich Zentrale Informationstechnik – Betrieb des IT-Servicezentrums der TU München suchen wir zur Verstärkung unseres Teams und zur Optimierung des Serviceangebotes zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet auf 2 Jahre, Sie als engagierte(n) und teamfähige(n) Applikation Manager*in Dokumentenmanagementsystem (DMS).

Ihr Aufgabengebiet:

- Übergreifende Analyse, Konzeption und Implementierung von Prozessen im Rahmen der Anwendungsbetreuung des TUM-weiten Dokumentenmanagementsystems (u.a. E-Akte, Rechnungswesen, Bewerbungsmanagement, Vertragsmanagement, E-Mail Archivierung),
- Konzeption und Implementierung für intelligentes Scannen von Archiven
- Koordination zwischen Fachabteilungen, IT/Entwicklung und Betrieb,
- Planung, Organisation und Steuerung von Aufgaben im DMS-Team,
- Sicherstellen des reibungslosen Betriebs des DMS (Administration, Monitoring und Dokumentation).

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs,
- langjährige Berufspraxis und viel Erfahrungen mit IT-Techniken und -Systemen, im Idealfall im Hochschulbereich,
- Fähigkeit komplexe technische und organisatorische Zusammenhänge verständlich zu erläutern und darzustellen,
- herausragende organisatorische und kommunikative Fähigkeiten,
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie eine serviceorientierte Denk- und Handlungsweise,
- systematische und selbstständige Arbeitsweise,
- versierter Umgang mit gängigen Projektmanagement Methoden und Tools,
- Grundkenntnisse im Bereich Datenbanken und Serveradministration,
- Zertifizierungen in ITIL oder vergleichbaren Standards sind von Vorteil.

Unser Angebot:

Sie arbeiten im innovativen Umfeld einer internationalen Spitzenuniversität mit entsprechenden Freiräumen und kurzen Entscheidungswegen. Die Beschäftigung erfolgt mit entsprechender Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die TUM

strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Ansprechpartner:

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 11. August 2019 an die Technische Universität München, Zentrale Informationstechnik, Arcisstraße 21, 80333 München. E-Mail-Adresse: Bewerbung-IT@zv.tum.de. Eine verschlüsselte Übertragung ist nach Anfrage per S/MIME-Zertifikat möglich.

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: www.tum.de und www.it.tum.de