



Du bist ein Organisationstalent und arbeitest dich so gründlich in Software und ein Customer Relation Management / CRM-System ein, dass du es anderen erklären, verbessern und Funktionen nutzerfreundlicher gestalten kannst? Dann brauchen wir dich unbedingt als:

### **CRM-Manager:in (m/w/d) (Teilzeit 20 Stunden)**

#### ***Das erwartet dich bei uns:***

- Du bist verantwortlich für das CRM-Tool, mit dem das LRZ seine Kund:innenn verwaltet, und verbesserst technische Funktionen, damit Kolleg:innen noch besser arbeiten können.
- Du arbeitest im CRM-Team an der Schnittstelle zu den anderen LRZ-Kolleg:innen, die im CRM-Tool Kundeninformationen verwalten und sich mehr Funktionalität wünschen.
- Im Team baust du das CRM-System aus und verbesserst es stetig weiter.
- Berufs-, Quer- und Wiedereinsteiger:innen arbeiten wir gründlich ein, wir lösen Probleme gerne im Team!
- Generell herrscht am LRZ ein prima Unternehmensklima mit locker-freundlichem Umgangston. Du kannst hier nebenbei spannende Themen aus Forschung und Wissenschaft kennenlernen, außerdem Zukunftstechnologien wie Künstliche Intelligenz oder Quantencomputing

#### ***Das erwarten wir von dir:***

- Du arbeitest gerne mit Menschen und im Team, außerdem lösungsorientiert und selbstständig
- Du analysierst und strukturierst gerne komplexere Fragen, um praktische Lösungen zu liefern
- Du setzt Wünsche und Forderungen ans CRM-System technisch um
- Du hast eventuell einen Bachelor-Abschluss oder ein HAW/FH-Diplom in einem IT-orientierten Studiengang oder eine entsprechende Ausbildung
- Praktisch wär's, wenn du auch noch Erfahrung in der Betreuung und Verbesserung von IT-Anwendungsprogrammen auf Windows-Plattformen mitbringst.

|                        |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bereich</b>         | Identity Management                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Arbeitszeit</b>     | Teilzeit (20 Std)<br>Flexibles Arbeiten mit elektronischer Zeiterfassung                                                                                                                                                                     |
| <b>Befristung</b>      | 24 Monate, Weiterbeschäftigung wird angestrebt                                                                                                                                                                                               |
| <b>Vergütung</b>       | Bis E11, siehe <a href="#">Entgeltabelle TV-L</a>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Urlaub/Freizeit</b> | 30 Tage im Jahr (24.12. + 31.12. zusätzlich arbeitsfrei)<br>Überstunden werden durch Freizeit ausgeglichen                                                                                                                                   |
| <b>Weiterbildungen</b> | Individuelle Unterstützung bei berufsbegleitenden Weiter- und Fortbildungen                                                                                                                                                                  |
| <b>Benefits</b>        | z.B. 2er-Büros, Home Office Möglichkeit, Jobticket für ÖPNV, gute Erreichbarkeit mit der U6, kostenfreier Parkplatz, Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), Arbeitsgeräte auf dem neuesten Stand der Technik |

### **Was findest du bei uns?**

Du suchst nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld? Dann bist du am LRZ genau richtig!

Spannende Aufgaben im Dienst der Forschung, ein kollegiales, wertschätzendes Miteinander, ein internationales, anregendes, diverses Unternehmensklima; flexibles Arbeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und viel Gestaltungsspielraum: Das ist bei uns der Standard.

Daneben bieten wir in unserem mit modernsten Komponenten ausgestatteten Rechenzentrum natürlich auch alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes.

Wir fördern aktiv Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Köpfe, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig (Stichwort SGB IX).

### **Das LRZ in Kürze:**

Seit 1962 Jahren verlassen sich bayerische Hochschulen und Forschungseinrichtungen auf die IT-Kompetenz des Leibniz-Rechenzentrums der bayerischen Akademie der Wissenschaften.

Geht es um die Digitalisierung der Wissenschaft sind wir traditionell voraus.

## **Mit uns kannst du rechnen! Wir auch mit dir?**

Dann sende uns bitte deine vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein **zusammenhängendes PDF** bis zum **28.02.2022** an:

E-Mail: [jobs@lrz.de](mailto:jobs@lrz.de)  
Betreff: **IDM (2021/63)**

Bist du dir unsicher, ob der Job zu dir oder du zu uns passt? Oder hast du noch Fragen zu dieser Stelle? Gerne beantworten unsere Kolleg:innen unter der o. g. Mailadresse alle deine Fragen.

Diese Stelle passt nicht? Dann schau gerne auf <https://www.lrz.de/jobs> oder schick uns eine Initiativbewerbung!

[Hier](#) erhältst du Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.