

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Hochschul-IT-Zentrum eine/n

Systemadministrator/Systemadministratorin, Schwerpunkt Microsoft (m/w/d)

Kennziffer N1243, Vergütung nach TV-L, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Hochschul-IT-Zentrum (HIZ) ist der gemeinsame IT-Dienstleister der Hochschule für Technik und Wirtschaft und der Universität des Saarlandes. Wir betreuen Studierende, Wissenschaftler/innen und Beschäftigte der Hochschulen und bieten Zugriff auf umfassende IT- und Kommunikationsleistungen. Wir versorgen die Hochschulen mit einem hochperformanten Daten- und Telefonnetz, betreiben die zentralen Computer und Kommunikationsserver und unterstützen mit Diensten und Softwarelösungen die komplexen Verwaltungsprozesse. Unser Ziel ist es, die vorhandenen Ressourcen so zu nutzen, dass allen Mitgliedern der Hochschulen optimale Arbeitsumgebungen und die weitreichenden Möglichkeiten moderner Informationstechnologien geboten werden können. Weitergehende Infos finden Sie unter: <https://www.hiz-saarland.de/start/>

Der Bereich „Infrastruktur“ des Hochschul-IT-Zentrums (HIZ) ist für die Bereitstellung aller Basisdienste des IT-Betriebes der angeschlossenen saarländischen Hochschulen verantwortlich. Er ist Dienstleister sowohl für HIZ-interne, als auch externe Kunden (zentrale Verwaltungen und Einrichtungen, Institutionen, Lehrstühle, Forschungsgruppen und Studenten). U.a. verantwortet er den Betrieb sowie die Weiterentwicklung folgender Dienste: Netzwerkmanagement (WAN, LAN, WLAN), Netzwerkbasisdienste, Messaging und Collaboration, Identity- und Accessmanagement, Server- und Storageinfrastruktur, zentrale Virtualisierungsplattform, Backup, Web- und Datenbankservices.

Ihre Aufgaben sind:

- Zuständigkeit für ein Lösungsdesign, die Konzeption, die Einführung/Inbetriebsetzung und für den Betrieb komplexer Active Directory-nahen Services wie z. B. Azure AD und ADFS
- Analyse und Veranlassung technischer Optimierungsmöglichkeiten des Betriebs und Steigerung der Verfügbarkeit der von Ihnen verantworteten Komponenten im Microsoft Server Systemen (OnPremise und Cloud)

- Überprüfung und Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen
- Nachhaltige, umfassende Dokumentation der Betriebsumgebung (u.a. Betriebshandbuch, Sicherheitskonzepte)
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Konzepten
- Betreuung der Nutzer/innen (Support, vorwiegend im Bereich Second-Level)

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Dipl. FH) im Bereich Informatik, Medieninformatik, einer angrenzenden technischen Fachrichtung oder eine vergleichbare IT-technische Ausbildung mit entsprechend mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse mindestens eines der Microsoft-Produkte Exchange, SharePoint, Skype for Business
- von Vorteil:
 - Kenntnisse in der praktischen Administration von Microsoft 365
 - Erfahrungen in den folgenden Themengebieten: Active Directory/Azure AD, Group Policy Objects (GPO), Hybride Microsoft-Infrastrukturen
 - praktische Programmiererfahrung und Kenntnisse im Bereich Skripterstellung und Automatisierung
 - Erfahrungen beim Umsetzen von Datenschutz- und IT Sicherheitsvorgaben im Kontext von Microsoft-Landschaften

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- analytisches Denkvermögen, Serviceorientierung, Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- hohes Maß an Selbständigkeit u. Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und diese einfach und verständlich zu dokumentieren
- kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- u. Weiterbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **14.08.2020** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1243** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Marc Luuk
Hochschul-IT-Zentrum
Tel.: 0681 302-4246

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.