

Der Rektor



HfPV

Hessische Hochschule
für Polizei und Verwaltung

University of Applied Sciences



An der **Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung (HfPV)** ist vorbehaltlich einer weiteren Personalmaßnahme in **der Zentralverwaltung in Wiesbaden im Sachgebiet Informationstechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle

**einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters (m/w/d) im
Kompetenzteam CampusNet Managementsysteme**

zu besetzen. Die Eingruppierung kann bis in die Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) erfolgen und ist abhängig von dem Umfang der Fachkenntnisse sowie des Gestaltungsspielraums, den die Tätigkeiten erfordern, die aufgrund der Vorerfahrung von der zukünftigen Stelleinhaberin oder dem Stelleninhaber wahrgenommen werden können.

Für verbeamtete Bewerberinnen und Bewerber steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 10 zur Verfügung.

Die Hochschule

Die HfPV ist eine verwaltungsinterne Hochschule für den öffentlichen Dienst und bildet in den beiden Fachbereichen Polizei und Verwaltung Studierende für die vielfältigen und sich verändernden Anforderungen des öffentlichen Dienstes aus. Die Studierenden werden in Bachelor- und auch Masterstudiengängen für die Allgemeine Verwaltung, die Rentenversicherung sowie die Polizei in Hessen auf ihre Berufswelt vorbereitet. Mission der HfPV ist es, Garant für Kompetenz in Polizei und Verwaltung zu sein. Das Studium findet in den Abteilungen Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden statt.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

Sie unterstützen

- bei allen Anfragen betreffend der Hochschulmanagementsoftware (HMS) CampusNet
- beim Testen, Optimieren und Weiterentwickeln der HMS CampusNet
- bei der Entwicklung und Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- bei der Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen
- bei der Planung und Durchführung von Einweisungen und Schulungen
- im Projekt „Einführung von CampusNet NT“

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im IT-Bereich oder andere vergleichbare Qualifikationen.
- Es werden auch Bewerbung von Personen berücksichtigt, die bereits nachweislich in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern gearbeitet und vergleichbare Kenntnisse erworben haben.
- Kunden- und serviceorientierte sowie sorgfältige Arbeitsweise.

- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Office-Produkten, insbesondere in MS-Excel und MS-Word.
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement sowie sicheres Auftreten.
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit.
- Bereitschaft zur Fortbildung sowie die Bereitschaft, sich in Vertretungsaufgaben einzuarbeiten.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielfältige Tätigkeit mit der Möglichkeit an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen.
- Familienfreundlichkeit, die Hochschule ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ ausgezeichnet.
- Einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz sowie ein hochschulisches Gesundheitsmanagement.
- Freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) entsprechend der in der hessischen Landesverwaltung getroffenen Vereinbarungen:
Mit dem Landesticket Hessen können Sie kostenlos den ÖPNV in ganz Hessen sowie in mehreren angrenzenden Gebieten, wie Mainz, Eberbach oder Warburg, nutzen.

Rahmenbedingungen:

Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31. Januar 2021** an den

**Rektor der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung,
Schönbergstr. 100, 65199 Wiesbaden**

Sie können sich auch per E-Mail an bewerbung@hfpv-hessen.de bewerben. Die Anlagen zu Ihrer Bewerbung können jedoch nur im PDF-Format (eine PDF-Datei) angenommen werden. Auf die Übersendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitte ich zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt, sondern vernichtet werden.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter <https://www.hfpv.de/service/stellenangebote>.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Krimmel als Ansprechpartnerin zur Verfügung (Tel.: (06 11) 58 29-1 14, E-Mail: bewerbung@hfpv-hessen.de).