

Im **Rechenzentrum der Universität Augsburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Koordinator/-in (m/w/d) für IT-Rahmenverträge

im Umfang **der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Koordination der gemeinsamen IT-Rahmenverträge der bayerischen Hochschulen, von der ersten Bedarfserhebung über die Ausschreibung bis hin zur administrativen Begleitung der Verträge während ihrer Laufzeit. Die Stelle ist teilzeitfähig, soweit durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihr Arbeitsumfeld:

Im Rahmen eines bayernweiten Vorhabens werden in den kommenden drei Jahren Unterstützungsstrukturen für die IT-Beschaffungen bayerischer Hochschulen aufgebaut und an den Standorten Augsburg und Würzburg in einer landesweiten „Stabsstelle IT-Beschaffung“ gebündelt. Neben dem Aufbau dieser Organisation sind die Etablierung einer gemeinsamen Beschaffungsplattform für die bayerischen Hochschulen sowie deren Integration mit den zugehörigen hochschullokalen Prozessen unter Berücksichtigung der Besonderheiten öffentlicher Vergabeverfahren Kernaufgaben dieses Vorhabens. Als Koordinator für IT-Rahmenverträge treiben Sie diese Entwicklung mit Ihren eigenen Ideen mit an.

Es erwarten Sie kollegiale Strukturen sowie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten. Ihr neuer Arbeitsort ist zentral auf dem parkähnlichen Universitätscampus gelegen und mit ÖPNV, Fahrrad oder Auto gut erreichbar. Angebote zur Fort- und Weiterbildung sowie zur Teilnahme am Hochschulsport runden unser Angebot ab.

Ihr Aufgabengebiet:

- Aufbau einer hochschulübergreifenden Beschaffungsorganisation („Stabsstelle IT-Beschaffung“)
- Entwicklung und Fortschreibung eines Portfolios von gemeinsamen IT-Rahmenverträgen der bayerischen Hochschulen
- Feststellung der signifikanten gemeinsamen IT-Beschaffungsbedarfe der bayerischen Hochschulen
- Marktbeobachtung und -sondierung entsprechend der Bedarfe in Kooperation mit den bayerischen Hochschulrechenzentren
- Koordination der Bedarfsträger hinsichtlich einer gemeinsamen Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungsunterlagen
- Koordination der Ausschreibung und Vergabe sowie administrative Begleitung von Rahmenverträgen in enger Kooperation mit den Vergabeexperten der bayerischen Vergabestelle für IT-Rahmenverträge in Würzburg

Ihr Profil / unsere Anforderungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Universitätsdiplom), idealerweise in einem IT-orientierten oder IT-nahen Studiengang, eine vergleichbare Qualifikation oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrung im Management von IT-nahen Organisationen oder größeren IT-nahen Projekten
- Vertrautheit mit der Organisation, Struktur und Arbeitsweise wissenschaftlicher Institutionen
- Kenntnisse im Vergaberecht oder im kaufmännischen Bereich sind von Vorteil
- Analytische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Fähigkeit, abstimmungsintensive Prozesse mit allen Beteiligten kooperativ und konstruktiv zu leiten
- Gutes mündliches und schriftliches Kommunikations- und Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache sowie gute Englischkenntnisse

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen. Die Bewerbung von Berufsanfängern/-innen wird ausdrücklich begrüßt.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach TV-L. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis erfolgen.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) und idealerweise zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei bis zum

13. Dezember 2020

an das Rechenzentrum der Universität Augsburg, z. Hd. Herrn Dr. Markus Zahn, 86135 Augsburg,

E-Mail: bewerbung-5-2020@rz.uni-augsburg.de richten.