

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 198/2021
Fristende 15.07.2021



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 18.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Im Universitätsrechenzentrum der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT Anwendungsbetreuer:in – Ressourcenmanagement (m/w/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden) befristet bis zum 30.06.2024 zu besetzen.

Als unser:e neue:r Anwendungsbetreuer:in tragen Sie mit Ihrer Arbeit mit dazu bei, dass unsere IT-Anwendungen im Bereich Ressourcenmanagement mit dem Schwerpunkt Personalwesen jederzeit reibungslos laufen und stetig weiterentwickelt werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Systembetreuung und Pflege der eingesetzten Anwendungssoftware im Bereich Personalwesen
- Sie beraten Anwender:innen bezüglich der Neugestaltung und Änderung von Prozessen mit dem Fokus, diese optimal mit dem IT Anwendungssystem zu unterstützen
- Sie übernehmen die Erstellung und Weiterentwicklung von Schnittstellen zwischen Anwendungssystemen und sind diesbezüglich ein:e kompetente:r Ansprechpartner:in für die Kollegen:Kolleginnen
- Sie begleiten das Projekt zur Einführung eines Bewerbermanagementsystems
- Sie bewerten Anforderungen der zentralen und dezentralen Bereiche der Universität und setzen diese durch Softwarekonfiguration um
- Sie erstellen Abfragen und Reports
- Sie analysieren Störungen und Fehler und beheben diese innerhalb des Supports
- Weiterer Tätigkeitsschwerpunkt ist das Releasemanagement – Sie koordinieren dabei Test- und Updateprozesse der Anwendungssysteme
- Außerdem erarbeiten Sie Anwenderdokumentationen

Ihr Profil:

- Sie haben ein Bachelor- oder Diplomstudium (FH) in einem IT-nahen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang erfolgreich abgeschlossen oder besitzen gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen und verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Betreuung von komplexen Anwendungen
- Sie warten mit übergreifenden IT-Kenntnissen in den Bereichen Anwendungsadministration, Basisbetrieb, Datenbanken und Webtechnologien sowie einem technischen Grundverständnis und einer hohen IT-technischen Problemlösungskompetenz auf
- Sie haben im Rahmen Ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeit Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich relationale Datenbanksysteme (insbesondere PostgreSQL) erworben



- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Entwicklung von ETL-Prozessen und Webservices mit
- Von Vorteil ist es, wenn Sie fachliche Kenntnisse auf dem Gebiet des Ressourcenmanagement im Hochschulbereich sowie im Service- und Projektmanagement (ggfs. Zertifizierung, z. B. ITIL, PRINCE2) besitzen
- Wenn Sie darüber hinaus noch über eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie ein verbindliches Auftreten und eine gute Teamfähigkeit verfügen, dann sollten wir uns kennen lernen

Unser Angebot:

- Ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- Individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit und ggf. Telearbeit)
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Angeboten für Familien: Hochschul-Familienbüro (JUniFamilie) und flexible Kinderbetreuung (JUniKinder)
- Eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot
- Betriebliche Nebenleistungen wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Job-Ticket und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 inklusive einer tarifliche Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail (eine PDF-Datei), unter Angabe der Registrier-Nummer 198/2021 bis zum 15.07.2021 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena

E-Mail: dez5@uni-jena.de

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden.

Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise unter: www4.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html
Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www4.uni-jena.de/Stellenmarkt_Datenschutzhinweis.html