



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.300 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im **Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT)** der Universität Paderborn sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen für

**Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)**  
**für Koordinierungsaufgaben im Bereich Servicecenter**  
**(Schwerpunkte IT- und/oder Medientechnik)**

(Entgeltgruppe 9 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um unbefristete Tätigkeiten im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit. Die zukünftigen Mitarbeiter/innen sollen das vorhandene Team im Support ergänzen, als Team Koordinierungsaufgaben für das Servicecenter in organisatorischer und technischer Sicht übernehmen und sich gegenseitig vertreten. Das Servicecenter soll zukünftig der zentrale Anlaufpunkt für alle Services des IMT sein.

**Ihre Aufgabenbereiche umfassen:**

- Koordination des Servicecenters
  - Disposition von Räumen und Geräten
  - Personaleinsatzplanung und -einarbeitung
  - Organisation von kleineren internen Projekten
  - Wissensmanagement im Servicecenter
  - Tool-Evaluierung und Auswahl für den Bereich Servicecenter
  - Mitarbeit in IMT-internen und Uni-Projekten
  - Schnittstelle zu anderen IMT-Bereichen
  - Qualitätsmanagement und Berichtspflicht
- Nutzerberatung und Nutzereinweisung
  - Erstkontakt zu Nutzern der IMT-Systeme (IT- und/oder Medientechnik)
  - Lösung von Nutzerproblemen, Erfüllung von Serviceanfragen
  - Pflege von Nutzer-Dokumentation
  - Vor-Ort-Hilfe in Veranstaltungsräumen (Medientechnik)
- Technische Verantwortung für die Geräte im Servicecenter und der Ausleihe (IT- und/oder Medientechnik)
  - technischer Check und Wartung der mobilen Geräte
  - Ersatzbeschaffungsplanung und Inventarisierung der Technik im Servicecenter
  - TV/Radio-Mitschnitte, Kopier- und Konvertierungsarbeiten
  - Betreuung der Arbeitsplätze im Servicecenter

**Ihre Einstellungsvoraussetzungen:**

- einschlägige Ausbildung im Bereich Medien-, Veranstaltungstechnik oder IT-Systeme
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Verhandlungssicherheit in der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Grundkenntnisse im Bereich ITIL, Projektmanagement Erfahrung oder Erfahrung in der Personalführung
- Erfahrungen in der Eventorganisation oder von Marketingaktionen sind von Vorteil

Zudem werden erwartet:

- allgemeine und medienspezifische PC-Hard- und Softwarekenntnisse
- Teamfähigkeit, Service- und Kundenorientierung
- zeitliche Flexibilität für Sonderveranstaltungen
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Fragen steht Frau Prof. Dr. Gudrun Oevel per Email unter der Adresse [gudrun.oevel@uni-paderborn.de](mailto:gudrun.oevel@uni-paderborn.de) oder telefonisch unter 0 52 51 / 60-2397 zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 3995** bis zum **25.09.2019** einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an [bewerbungen-niwi@zv.upb.de](mailto:bewerbungen-niwi@zv.upb.de) oder auf dem Postweg an:

Universität Paderborn  
Personaldezernat  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn

