



# Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften



Das Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften ist seit knapp 60 Jahren der kompetente IT-Partner der Münchner Universitäten und Hochschulen sowie wissenschaftlicher Einrichtungen in Bayern, Deutschland und Europa. Es bietet die komplette Bandbreite an IT-Dienstleistungen und -Technologien sowie Beratung und Support - von E-Mail, Webserver, bis hin zu Internetzugang, virtuellen Maschinen, Cloud-Lösungen und dem Münchner Wissenschaftsnetz (MWN). Mit dem Höchstleistungsrechner SuperMUC-NG gehört das LRZ zu den international führenden Supercomputing-Zentren und widmet sich im Bereich Future Computing schwerpunktmäßig neu aufkommenden Technologien, Künstlicher Intelligenz und Machine Learning sowie Quantencomputing.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit (40,1 Wochenstunden) eine:n

## **Personalreferent:in (m/w/d)**

Als Teil des Personalteams bearbeiten Sie u.a. folgende Themen:

- Betreuung der Beschäftigten vom Onboarding bis zum Austritt
- Bearbeiten von arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Personalsachbearbeitung (Erstellen von Zeugnissen, Bestätigungen sowie das Bearbeiten von diversen Anträgen, Einstellungsvorgänge, Prüfen der Vertragsgestaltung und Eingruppierung von Tarifbeschäftigten sowie Hilfskräften)
- Beratung von Beschäftigten und Führungskräften in allen Belangen der Personalarbeit
- Erarbeiten von Konzepten und Erstellen von Statistiken
- Mitarbeit im strategischen und operativen Personalcontrolling
- Mitwirkung bei der Personalentwicklung
- Übernahme von Projekten und speziellen Fachthemen für die kontinuierliche Verbesserung der Personalmanagementprozesse

### **Anforderungen:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Erfahrung im Personalwesen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, gern auch mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen. Analytisches Denkvermögen und eine sehr gute Auffassungsgabe zählen zu Ihren Stärken. Sie besitzen ein gutes Gespür für Menschen und Prioritäten und agieren mit Ihrer freundlichen, verbindlichen Art stilsicher und souverän in jeder Situation. Selbstständiges Arbeiten, Koordinationsfähigkeit, Organisationstalent und Teamorientierung zeichnen Sie aus.

Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift setzen wir voraus. Kenntnisse im Tarifrecht (TV-L), dem TzBfG, dem WissZeitVG und VIVA sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem der größten und innovativsten wissenschaftlichen Rechenzentren Europas mit flexiblen Arbeitszeiten und einer familienfreundlichen Atmosphäre. Sie arbeiten dabei selbstständig in einem dynamischen, kooperativen und innovativen Arbeitsumfeld mit einem sehr guten Betriebsklima und großen Gestaltungsspielräumen.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung richtet sich nach Qualifikation und Tätigkeitsmerkmalen. Als Institut der Bayerischen Akademie der Wissenschaften fördern wir aktiv die Diversität und freuen uns über Bewerbungen talentierter Menschen, unabhängig von kulturellem Hintergrund, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, geschlechtlicher und sexueller Identität, körperlicher Fähigkeiten, Religion und Alter. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir weisen darauf hin, dass alle personenbezogenen Bezeichnungen in dieser Ausschreibung auch das dritte Geschlecht miteinbeziehen.

Es handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### Mit uns können Sie rechnen! Wir auch mit Ihnen?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail als ein **zusammenhängendes PDF-Dokument** (andere Dateitypen werden nicht akzeptiert) bis zum **30.06.2021** an:

E-Mail: [bewerbungen@lrz.de](mailto:bewerbungen@lrz.de)  
Betreff: **HRKIA (2021/34)**

Gerne beantworten Ihnen unsere Kolleg:innen unter o. g. Mailadresse auch fachliche Anfragen zur ausgeschriebenen Stelle.

Informationen über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhalten Sie unter [www.lrz.de/wir/stellen](http://www.lrz.de/wir/stellen)



Leibniz-Rechenzentrum  
Boltzmannstr. 1  
85748 Garching b. München  
[www.lrz.de](http://www.lrz.de)