

## IT-Manager/in (m/w/d) WMS/DMS - in Vollzeit – unbefristet - E13 TV-L

Online seit 27.08.2021 | 210827-487444 | 767808 |

Verwaltungsangestellte(r)

---

### Beschreibung

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Im Rahmen der Digitalisierung der Verwaltung ist die Ruhr-Universität Bochum dabei, ein zentrales Workflow- und Dokumentenmanagementsystem einzuführen. Für den Aufbau und den Betrieb dieses Systems hat die zentrale Betriebseinheit **IT.SERVICES** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine Stelle als **IT-Manager (m/w/d) in Vollzeit** zu vergeben.

#### Ihre Aufgaben:

- Einführung und Betrieb eines zentralen Workflow- und Dokumentenmanagementsystems (WMS/DMS)
- Umsetzung und Weiterentwicklung der mit der Digitalisierung verbundenen administrativen Prozesse in Zusammenarbeit mit den jeweiligen verantwortlichen Organisationseinheiten
- Mitwirkung bei der Erstellung eines Qualifizierungskonzeptes für die Beschäftigten
- Erste/r Ansprechpartner/in für die in- und externen Stakeholder
- Steuerung aller technischen Projektbeteiligten

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar, vorzugsweise in den Naturwissenschaften oder Informatik)
- Einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement und nachgewiesene Fähigkeit der selbstständigen Bearbeitung von Projekten
- Umfangreiche Erfahrungen in der Entwicklung von prozessorientierten IT-Lösungen

- Hands-on-Mentalität
- Anwendungserprobte Kenntnisse in der Modellierung und Weiterentwicklung von Prozessen
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe
- Schnelle Auffassungsgabe und konzeptionelle Stärke in Kombination mit einer pragmatischen und umsetzungsorientierten Arbeitsweise
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelles Verständnis von Prozessen und Abläufen sowie kommunikatives Geschick in deutscher und englischer Sprache (visuell, mündlich, schriftlich)
- Fähigkeit komplexe Zusammenhänge für fachfremde Entscheidungsträger auf verschiedenen Ebenen darzustellen
- Ausgeprägte Kundenorientierung und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu lernen und sich zu entwickeln

### **Wir bieten:**

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und einem engagierten Team
- Zugang zu umfangreichen Fortbildungsmaßnahmen
- Eine Fülle von Hochschulsportangeboten
- Faire Arbeitszeiten und familiengerechtes Arbeiten

Unsere Stärken - Ihre Vorteile an der RUB

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können von einer Vielzahl an Angeboten profitieren:**

Firmenticket für den öffentlichen Nahverkehr | Hochschulsport | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes | Innerbetriebliche Kinderbetreuung und vieles mehr.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

### **Zielgruppe:**

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristetes und unbefristetes Personal der Ruhr-Universität Bochum sowie an externe Bewerber/innen.

## Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, in dem Sie begründen, warum Sie sich für uns interessieren und für diese Stelle qualifiziert sind. Dies und die weiteren Unterlagen (Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum **26.09.2021** und **ausschließlich per E-Mail als eine Datei im PDF-Format** an:

**[its-bewerbung.rm@ruhr-uni-bochum.de](mailto:its-bewerbung.rm@ruhr-uni-bochum.de)**

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und der Verdienstausschlag für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.ruhr-uni-bochum.de/de/informationen-zur-erhebung-personenbezogener-daten>

## Anforderungsprofil

### Anzeigendaten

Art der Beschäftigung	<b>Vollzeit</b>
Zeitraum der Beschäftigung	<b>zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet</b>
Vergütung	<b>E13 TV-L</b>
Bewerbungsfristsende	<b>Sonntag, 26. September 2021 - 23:59</b>
Bewerbungs-E-Mail	<b><a href="mailto:its-bewerbung.rm@ruhr-uni-bochum.de">its-bewerbung.rm@ruhr-uni-bochum.de</a></b>

---

## Kontaktdetails

Hochschule / Einrichtung Ruhr-Universität Bochum  
Institut / Einrichtung IT.SERVICES  
Standort Universitätsstr. 150  
44801 Bochum, Deutschland

Kontaktperson **Herr Michael Linnenweber**

Telefon **+4902343224010**

E-Mail **[michael.linnenweber@ruhr-uni-bochum.de](mailto:michael.linnenweber@ruhr-uni-bochum.de)**

Webseite **<https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/>**

## Kontakt

**Herr Michael Linnenweber**

**+4902343224010**

**[michael.linnenweber@ruhr-uni-bochum.de](mailto:michael.linnenweber@ruhr-uni-bochum.de)**

## Einsatzort

**Ruhr-Universität Bochum |  
IT.SERVICES**

**<https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/>**

**Universitätsstr. 150  
44801 Bochum  
Deutschland**