



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Im IT-Service-Center der Universität zu Lübeck ist zum 01. März 2020 eine Vollzeitstelle (38,7 Std./Woche) im Bereich

IT-Systemtechnik (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Diese Stellenausschreibung richtet sich an Personen, die über keine Vorbeschäftigungszeiten an der Universität zu Lübeck verfügen.

Das ITSC benötigt Unterstützung bei der Betreuung von derzeit 800 PC-Arbeitsplätzen (First-Level-Support) sowie bei der Anbindung an Windows-Server-Systeme. Schwerpunkt ist hier die professionelle und schnelle Lösung von Problemen und Behebung von Störungen der IT-Hardware und Software in der Zentralen Universitätsverwaltung sowie in Instituten.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Telefon-, Mail-, Remote- und persönliche Unterstützung bei allen PC-Arbeitsplatzproblemen (First-Level-Support)
- Softwareverteilung mit modernen Client-Management-Systemen
- Dokumentation der IT-Betreuung mit Hilfe einer IT-Wissensdatenbank
- Installation und Konfiguration von MS Windows Betriebssystemen und Software-Paketen
- Paketierung, Konfiguration und Installation von Antiviren-Lösungen (z.Zt. Sophos)
- Überwachung der IT-Infrastruktur im Kontext von IT-Sicherheit und Hochverfügbarkeit

Einstellungsvoraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder eines vergleichbaren Studienganges (Bachelor) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/Systemintegration mit einschlägiger Berufserfahrung oder vergleichbare Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse von MS Betriebssystemen und Office Produkten, Kenntnisse über MS Domänen und Sicherheitsmechanismen sowie sehr gute Kenntnisse über IT-Peripherie (Drucker, Scanner, Monitore usw.) sind erforderlich
- Gute Kenntnisse über MS Exchange
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Hardware: PCs, Schnittstellen
- Grundwissen im Bereich des Datennetzes (IPv4, DNS, WLAN) sowie der Internetdienste (Mail, http) sollten vorliegen. Ein sehr professionelles und freundliches Auftreten am Telefon, per Mail und am Kunden
- Soziale Kompetenz und Teamgeist



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis E9b des TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen zu der zu besetzenden Stelle beantwortet Ihnen gerne Herr Dipl.-Inf. Helge Illig, Tel: 0451 / 3101 2000.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Fokus auf relevante Erfahrungen/Qualifikationen, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1066/19** bis **spätestens 27.01.2020** (Eingangsdatum) in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Dezernat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**