

An der Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig ist im Rechenzentrum zum nächstmöglichen Termin die folgende Stelle zu besetzen:

IT – Mitarbeiter*in im Rechenzentrum (m/w/d)
(Kennzahl RZ 2021)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit aktuell 40 Stunden pro Woche. Es ist beabsichtigt, dass der/die Stelleninhaber*in mittelfristig die Leitung des Rechenzentrums übernimmt.

Die Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig mit ca. 500 Studierenden in vier Diplomstudiengängen, einem Masterstudiengang und dem Meisterschüler*innen-studium sowie insgesamt etwa 100 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen gehört zu den ältesten Kunsthochschulen in Deutschland. Das Rechenzentrum ist für die Konzeption und den kontinuierlichen Betrieb der IT-gestützten Verfahren in Forschung, Lehre, künstlerischer Praxis, Verwaltung und Bibliothek verantwortlich.

Aufgaben:

- Konfiguration, Betrieb und Überwachung von zentralen Servern (Windows, Unix), Storage- und Netzwerk-Komponenten,
- Anpassung von Fachanwendungen der HIS e.G.,
- Gewährleistung von Datenschutz und Datensicherheit in der zu betreuenden Infrastruktur,
- Unterweisung, Beratung und Unterstützung der Anwender,
- Entwicklungsarbeiten zur Aufrechterhaltung und Verbesserung des Betriebs des Rechenzentrums

Erwartet werden von der/dem Bewerber*in:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im MINT-Bereich (Universitäts-Diplom oder Master), vorzugsweise in der Informatik,
- sehr gute Programmierkenntnisse in Skript-Sprachen,
- sehr gute Kenntnisse in der Bereitstellung von Software-Services unter UNIX (z.B. Tomcat),
- Kenntnisse in Web-Technologien (HTML, CSS, JavaScript) und Web-Services (REST) sowie XML-Technologien und -Formaten,
- ausgeprägtes Sicherheitsbewusstsein, konzeptionelles Denken und Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Erfahrung im Betrieb, in Konfiguration und Optimierung von Datenbanken, vorzugsweise PostgreSQL,
- hohe Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse einschl. Fachterminologie im Hochschulkontext und IT-Bereich in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- eine ebenso anspruchsvolle wie abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit im öffentlichen Dienst (Freistaat Sachsen) an einer der ältesten Kunsthochschulen Deutschlands,
- tarifgerechte Vergütung nach TV-L (Tarifvertrag der Länder) – bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis maximal Entgeltgruppe 13 gemäß Teil II Abschnitt 11 der Entgeltordnung zum TV-L (Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik - IKT).
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr bei einer Fünf-Tage-Woche,
- Jahressonderzahlung ("Weihnachtsgeld") entsprechend der Regelungen des TV-L,
- zusätzliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL),
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Nutzung des Jobtickets des Freistaates Sachsen für den MDV einschließlich Stadtgebiet Leipzig,
- Nutzung der Angebote des Hochschulsports an der Universität Leipzig.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben und nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. der Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die HGB ist Mitglied der Charta "Familie in der Hochschule" und fördert nachhaltige Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Familienaufgaben mit denen in Studium, Arbeit und Lehre. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Weitere Informationen über die Hochschule können unter www.hgb-leipzig.de abgerufen werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen im PDF-Format (max. 25 MB) reichen Sie bitte unter der Bezeichnung **<RZ2021-Name, Vorname-Bewerbungsunterlagen>** bis zum **14.5.2021 per Upload über diesen Link** in die Cloud der HGB Leipzig ein:

<https://box.hgb-leipzig.de/index.php/s/zK4dXe7kYzZxw4q>

Unterlagen, die uns über andere Plattformen (z.B. WeTransfer) oder per E-Mail erreichen, können nicht berücksichtigt werden. Eine Empfangsbestätigung wird in der Regel innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Upload per E-Mail versendet.

Für fachliche Rückfragen erreichen Sie den Leiter des Rechenzentrums, Herrn Dr. Klaus, per E-Mail über [uklaus\[at\]hgb-leipzig.de](mailto:uklaus[at]hgb-leipzig.de) oder 0341/2135-158. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Sachgebiet Personal unter [sg_personal\[at\]hgb-leipzig.de](mailto:sg_personal[at]hgb-leipzig.de).

Im Falle Ihrer Bewerbung verarbeiten wir Ihre Daten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens gemäß § 11 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz. Bitte berücksichtigen Sie vor Einreichung Ihrer Bewerbung unsere Datenschutzerklärung zum Bewerbungsmanagement, welche Sie jederzeit unter <https://www.hgb-leipzig.de/hochschule/stellen/> abrufen können. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie die Kenntnisnahme der Informationen zur Datenverarbeitung durch die HGB Leipzig im Rahmen des Bewerbungsprozesses. Bitte beachten Sie, dass die Hochschule Bewerbungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten nicht erstattet.

Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig

Wächterstraße 11

04107 Leipzig