

Hier
entsteht
Zukunft!



Foto: Uwe Beilhäuser

Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Hochschul-IT-Zentrum einen

IT-Service-Mitarbeiter (m/w/d)

Kennziffer N1142, Vergütung nach TV-L, Beschäftigungsdauer: 2 Jahre befristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Das Hochschul-IT-Zentrum (HIZ) ist der gemeinsame IT-Dienstleister der Hochschule für Technik und Wirtschaft und der Universität des Saarlandes. Wir betreuen Studierende, Wissenschaftler/innen und Beschäftigte der Hochschulen und bieten Zugriff auf umfassende IT- und Kommunikationsleistungen. Wir versorgen die Hochschulen mit einem hochperformanten Daten- und Telefonnetz, betreiben die zentralen Computer und Kommunikationsserver und unterstützen mit Diensten und Softwarelösungen die komplexen Verwaltungsprozesse. Unser Ziel ist es, die vorhandenen Ressourcen so zu nutzen, dass allen Mitglieder/innen der Hochschulen optimale Arbeitsumgebungen und die weitreichenden Möglichkeiten moderner Informationstechnologien geboten werden können. Weitergehende Infos finden Sie unter: <https://www.hiz-saarland.de>

Der Bereich 'Service' unterstützt und berät die Nutzer in allen Belangen des IT-Supports und bildet das Anforderungsmanagement als zentrale Anlaufstelle für Anforderungen und Wünsche in Bezug auf die Dienste und Leistungen des HIZ. Die Unterstützung erfolgt nicht nur während Inbetriebnahme und Betrieb von IT-Systemen beim Endnutzer, sondern bereits beratend im Vorfeld von anstehenden Investitionen und im Laufe des IT-Beschaffungsvorganges (in Zusammenarbeit mit den zentralen Beschaffungsabteilungen). Zu den Service-Leistungen zählen daneben die Vollversorgung der zentralen Verwaltungen der UdS und htw saar, Betrieb und Betreuung von Softwarelösungen in den Verwaltungen und Einrichtungen sowie die Aufnahme und Behebung von Störungen im gesamten IT-Umfeld.

Ihre Aufgaben sind:

- Betrieb und Betreuung des Verzeichnisdienstes ADS (Active Directory Service) über alle relevanten Daten der Nutzer, Rechnern, Netzwerken etc.
- Administration und Konfiguration von Group Policies (GPOs)
- Installation, Konfiguration, Betrieb und Betreuung von PC-Arbeitsplätzen sowie deren Integration in die vorhandene IT-Infrastruktur

- Planung und Durchführung der Software-Verteilung und -Aktualisierung
- Beratung und Einweisung von (neuen) Bediensteten der Hochschulen
- Mitarbeit in Projekten des HIZ mit Beteiligung des Bereiches Service
- Annahme von Störungsmeldungen und Anfragen im Ticketsystem (OTRS)
- Priorisieren von Fehlermeldungen/Anfragen nach Dringlichkeit und Schwere des Problems
- Durchführung von Fehleranalysen, Identifizierung der Störung und Fehlerursache, Recherche nach Maßnahmen zur Fehlerbeseitigung und Lösen der Störungen
- Fachliches Beraten der Anwender/innen bei jeglichen Hardware- und Software-Problemen im Rahmen des 2nd-Level-Supports

Ihr Profil ist:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, nachgewiesen durch einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Verzeichnisdienst Microsoft ADS (Active Directory Service)
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Installation, der Konfiguration, dem Betrieb und der Betreuung von PC-Arbeitsplätzen und Peripheriegeräten
- Kenntnisse und Erfahrungen über die Aufnahme von PCs in eine Domainstruktur
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Betriebssystemen Windows und Linux, sowie über Standardbüroapplikationen (z.B. MS Office Produkte)

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Analytisches Denkvermögen, Kundenorientierung, Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung bei der Erledigung der Arbeiten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und diese einfach und verständlich zu dokumentieren
- kommunikative Kompetenz sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich Softwareverteilung wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport
- Zusätzliche Altersvorsorge (RZVK)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **22.09.2019** an bewerbung@uni-saarland.de. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N1142** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Herr Oliver Karl
Hochschul-IT-Zentrum
Tel.: 0681 302-70103

Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nie bei der Universität des Saarlandes beschäftigt waren.

Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils an Frauen in diesem Aufgabenbereich an. Sie fordert daher Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von](#)

[personenbezogenen Daten](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.