



Stark in BWL, Sozial- & Gesundheitswesen

- Praxisorientiert
- International
- Forschungsstark
- Erfolgreich

Die Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen ist mit rund 4.800 Studierenden und über 300 Beschäftigten eine wachsende Hochschule mit breit gefächertem Studienangebot. Im Herzen der Metropolregion Rhein-Neckar finden Sie uns an mehreren Standorten in Ludwigshafen und an unserem Weincampus in Neustadt/Weinstraße.

Ansprechpersonen

fachlich:
Herr Otto Püll
(0621 - 5203-424)

personalrechtlich:
Frau Esther Herrmann
(0621 - 5203-271)

Verstärken Sie unser Team im IT-Service (ITS) zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Administrator*in (m/w/d) HIS Campus Management

Entgeltgruppe 9b TV-L | Vollzeit (39,00 Std./Woche)/Teilzeit (19,50 Std./Woche) | unbefristet

DAS TEAM

Wir sind ein Team aus 15 Personen (und 4 Auszubildenden) mit unterschiedlichem Hintergrund und Alter. Wir haben eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur und arbeiten in engem Austausch im Team bzw. den anderen Bereichen der Hochschule lösungsorientiert zusammen. Unsere tägliche Herausforderung, den IT-Service an der Hochschule erfolgreich zu gestalten und weiterzuentwickeln, erfüllen wir mit Engagement und Kundenorientierung.

IHRE AUFGABEN

- Sie wirken mit beim Einführungsprojekt des Integrierten Campus-Management-Systems (ICMS) HISinOne EXA.
- Sie unterstützen die Datenmigration, sowie die Entwicklung und Umsetzung von Testszenerarien.
- Sie sind mit verantwortlich für die hochschulweite Betreuung und Administration von LSF und EXA-VM.
- Sie analysieren Prozesse und Anforderungen der Mitarbeiter*innen (m/w/d) aus den Fachabteilungen und bilden diese in EXA-VM ab.
- Sie kümmern sich um Schnittstellen von EXA-VM mit Fremdsystemen.
- Sie leisten technischen Support in enger Zusammenarbeit mit dem ZIT (Koblenz), der HIS eG und Ihren hochschulinternen Kollegen*innen*en (m/w/d).
- Sie leisten Anwendersupport und führen Schulungen durch.
- Sie erstellen IT- und Anwender-Dokumentationen sowie XML-Reports und halten diese aktuell.
- Sie bilden die Schnittstelle zum allgemeinen IT-Service (Infrastruktur) und unterstützen Kolleg*innen*en (m/w/d) beim Anwendersupport.

IHRE QUALIFIKATIONEN UND KOMPETENZEN

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes IT-orientiertes Studium bzw. IT-Ausbildung, sowie umfassende Berufserfahrung.
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich Campus Management, speziell von HIS-Software-Produkten.
- Sie haben Erfahrung in der Durchführung von Projekten.
- Sie sind mit Student Lifecycle Prozessen vertraut.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich der Administration/Konfiguration der HIS-Anwendungen GX / HISinOne.
- Sie verfügen über Kenntnisse der Datenstrukturen der HIS-Datenbanken SOSPOS / HISinOne.
- Sie verfügen über SQL-Erfahrung und XML-Kenntnisse.
- Sie besitzen gute analytische Fähigkeiten und prozessorientiertes Denken.



- Sie haben eine selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise.
- Sie haben Freude an Teamarbeit und Kommunikation.
- Sie haben gute Kenntnisse der MS Office Produkte.
- Wir wünschen uns eine Person mit einem hohen Serviceverständnis und einer Hands-On Mentalität, die selbständig, eigenverantwortlich und zielorientiert arbeitet, sich für neue Ideen begeistern kann, sich aktiv in das Team einbringt und kreativ zu Lösungen beiträgt.

UNSER ANGEBOT

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team und familiärer Atmosphäre.
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit flexibler Gestaltung von Arbeitszeit und Arbeitsort, moderner Ausstattung und zahlreichen Angeboten im Gesundheitsmanagement.
- Die Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch umfangreiche Personalentwicklungsmaßnahmen.
- Einen attraktiven Hochschulstandort mit guter Verkehrsanbindung, kostenlosen Parkplätzen und einer Kindertagesstätte.
- Die Vergütung ist nach Entgeltgruppe E9b TV-L vorgesehen, soweit die fachlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen. Sie erhalten eine zusätzliche Altersversorgung. Das Jahresgehalt ist abhängig von Ihrer Berufserfahrung und beträgt (in Vollzeit bei Eingruppierung in E 9b) mind. 39.054,85 € brutto (41.949,70 € brutto im 2. Jahr).

Daneben gelten die generellen Voraussetzungen für die Einstellung in den öffentlichen Dienst. Die Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Qualifizierte Bewerberinnen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist auch in Teilzeit besetzbar. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

IHRE BEWERBUNG

Sprechen Sie diese Aussichten an? Dann freuen wir uns sehr über Ihre **Online-Bewerbung** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunkts bis zum **18.05.2021** über unser **Bewerbungsportal**.

Die Vorstellungsgespräche sind für Mai geplant.