

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 77/2019

An der Universität Erfurt ist im Universitätsrechen- und Medienzentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in IT-Support (m/w/d)

Entgeltgruppe 6 TV-L (100 %)

Aufgabengebiet

Im Bereich der PC-Administration übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Betreuung des Second-Level-Supports (Analyse auftretender Probleme in Zusammenarbeit mit dem Nutzer sowie die Einleitung von Maßnahmen zur Fehlerbehebung bzw. die Weitergabe von Hinweisen an den Nutzer an Standardplatzsystemen)
- Einrichtung neuer Arbeitsplatzsysteme (Installation von Betriebssystemen, Standard- und Spezialsoftware sowie spezieller Hardwarekomponenten und die Inbetriebnahme des PCs in der Nutzerumgebung) für Mitarbeiter/innen
- Betreuung (Analyse und Beseitigung auftretender Fehler, Sicherstellung der spezifischen Nutzbarkeit der Systeme unter Berücksichtigung der Vorgaben der Nutzer) der PC-Technik der Mitarbeiter/innen
- Einsatz im zentralen Service Desk des URMZ unter Wahrnehmung der Aufgaben des First-Level-Supports (ggf. Weiterleitung an andere Spezialisten im Second-Level-Support sowie Unterstützung dieser bei der Beseitigung)

Anforderungen

- eine mit Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in Systemintegration oder ein vergleichbarer Abschluss
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und korrektes Auftreten gegenüber Nutzern
- eine dienstleistungs- und serviceorientierte Arbeitsweise

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.

Einschläge Berufserfahrungen als Supportmitarbeiter/in im IT-Umfeld, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, sind von Vorteil.

Anmerkungen

Rückfragen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@uni-erfurt.de.

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber/innen. Frauen sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher besonders aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsteilnahmen) senden Sie bitte ausschließlich in Papierform unter Angabe der Kennziffer bis zum **18.08.2019** an:

Universität Erfurt • Dezernat 2: Personal • Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu.

www.uni-erfurt.de





Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) („Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/ausschreibungen/>.

Hinweis zur Kostenübernahme

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.