



# Stellenausschreibung

## Projektmitarbeiterin bzw. Projektmitarbeiter im Referat Bibliotheksdatenverarbeitung 22/D02

Universität Greifswald, 13.01.2022 | Bewerbungsfrist: 30.01.2022

---

An der Universität Greifswald ist in der **Universitätsbibliothek** vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### **Projektmitarbeiter\*in im Referat Bibliotheksdatenverarbeitung**

in **Vollzeit befristet für 2 Jahre** zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben**

- Umstellung des bestehenden Dokumentationssystems (Confluence) auf eine lizenzfreie Lösung (Open Source), Mitarbeit bei der Ausweitung dessen Nutzung auf alle Abteilungen, Erstellen und Aktualisieren von Anleitungen für die Mitarbeitenden
- Anpassung/Modernisierung einer webbasierten Technikdatenbank an veränderte Prozesse
- Unterstützung beim Aufbau und Einführung eines IT-gestützten Suchdienstes für Bücher (zur RFID-gestützten Stellrevision)
- Koppelung des Rauminformationssystems an weitere Informationsquellen
- Überarbeitung und Anpassung eines bestehenden Workflows zum Signaturendruck

#### **Das erwarten wir von Ihnen (Einstellungsvoraussetzungen)**

- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als Fachinformatiker\*in der Fachrichtung Anwendungsentwicklung/Systemintegration oder abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (zum Beispiel Bachelor) mit IT-Bezug oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- fundierte Kenntnisse im Bereich Datenbanken und SQL
- Bereitschaft sich in neue Technologien einzuarbeiten

Bewerbungen von Berufsanfänger\*innen und Seiteneinsteiger\*innen sind ausdrücklich erwünscht!

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Erfahrungen in der Administration von Dokumentationssystemen (Open Source)
- Programmierkenntnisse in objektorientierten Programmiersprachen bspw. Java
- Erfahrung in der Erstellung und Administration einfacher Webanwendungen
- selbständige und strukturierte sowie sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Talent komplexe Sachverhalte einfach und verständlich auszudrücken
- gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

#### **Das bieten wir Ihnen**

- Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 9a** der Entgeltordnung zum TV-L
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- gründliche Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima
- die Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung durch Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der "Gesunden Universität"

### **Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren**

Wir schätzen Vielfalt an der Universität Greifswald und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerber\*innen aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

### **Ansprechpartnerin**

Nähere Auskünfte erteilt: Frau Stefanie Bollin Tel.: 03834/420-1530 E-Mail:

[bollin@uni-greifswald.de](mailto:bollin@uni-greifswald.de)

### **Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aktuellen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese an:

**Universität Greifswald**  
**Referat Personal**  
**Domstraße 14**  
**17489 Greifswald**

[bewerbung@uni-greifswald.de](mailto:bewerbung@uni-greifswald.de)

### **Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **22/D02** bis zum **30.01.2022** ein.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie [hier](#).

