



# AWI

**ALFRED-WEGENER-INSTITUT**  
HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR POLAR-  
UND MEERESFORSCHUNG



Das Alfred-Wegener-Institut Helmholtz-Zentrum für Polar- und Meeresforschung ist eine von der Bundesrepublik Deutschland, der Freien Hansestadt Bremen und den Ländern Brandenburg und Schleswig-Holstein getragene Forschungseinrichtung mit rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In einem breiten multidisziplinären Ansatz betreiben wir Polar- und Meeresforschung und leisten dabei im Verbund mit zahlreichen universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen einen wichtigen Beitrag zur globalen Umwelt-, Erdsystem- und Paläoklimaforschung.

## **Mitarbeiter/in Serveradministration und Support (Linux/Netzwerk/Virtualisierung) (m/w/d)**

### **Hintergrund**

Für die Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur an den Standorten Potsdam, Spitzbergen und Helgoland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in Serveradministration und Support (Linux/Netzwerk/Virtualisierung) (m/w/d) am Standort Potsdam.

### **Aufgaben**

- Betreuung und Wartung der IT-Infrastruktur:
- Linux-Server und -Klienten
- Netzwerkschicht, Router, Firewall, WLAN-Controller, Access Points
- Storage, Backups/Sicherung von Daten und Betriebssystemen (Veeam)
- Virtualisierungs-Umgebung (VMware ESXi)
- Terminaldienste
- Planung, Beschaffung, Installation, Administration, Sicherung und Monitoring
- Zentrale Dienste: Mail (Exchange), Fileservice, Web, Netzwerk
- Anbindung von Messsystemen
- Unterstützung und Schulung von NutzerInnen, Support für wissenschaftliche Projekte

### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Informatik oder verwandter Gebiete
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Unix- und Linux-Servern
- Gute Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern und im Bereich Netzwerke (Hardware, LAN/WLAN, TCP/IP)
- Gute Kenntnisse typischer Namens-, Verzeichnis- und Netzwerkdienste (DNS, NIS, AD, LDAP, VMPS, DHCP, Mail, Web, ...)
- Gute Kenntnisse der Windows- und Linux-Filesysteme
- Gute Kenntnisse in Shell-Programmierung

- Gute Kenntnisse bei der Administration virtueller Serverumgebungen auf Basis von VMware (ESXi, vCenter, vRealize etc.) sowie Thin Clients
- Gute Kenntnisse in Veeam zur Sicherung/Wiederherstellung von Servern und Filesystemen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung bei der Administration einer heterogenen Serverlandschaft
- Grundkenntnisse der im wissenschaftlichen Umfeld genutzten Standardsoftware
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen

### **Weitere Informationen**

Weitere Informationen erhalten Sie bei **Dr. Christian Schäfer-Neth** (Christian.Schaefer-Neth@awi.de, +49(471)4831-1554).

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet und wird in Vollzeit ausgeschrieben. Die Tätigkeit eignet sich auch für eine Beschäftigung in Teilzeit. Die Vergütung ist abhängig von Ihrer Qualifikation sowie den Ihnen übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe **12** möglich und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Bundes (TVöD-Bund). Der Dienort ist **Potsdam**.

### **Wir bieten**

- exzellente Forschung
- Zusammenarbeit und Kooperation - institutsintern, national und international, interdisziplinär
- Chancen, sich zu entwickeln – auf der eigenen Stelle, auf andere Stellen hin und aus dem AWI heraus
- eine gelebte Kultur der Vereinbarkeit von Beruf und Familie – auditiert, und noch mehr als das
- herausragende Forschungsinfrastruktur – Schiffe, Stationen, Flugzeuge, Labore und mehr
- ein internationales Umfeld – alltägliche Kontakte zu Menschen aus aller Welt
- Grundlagenforschung mit gesellschaftlicher und politischer Relevanz
- flache Hierarchien – Freiheit und Verantwortung

**Chancengleichheit** ist ein fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Das AWI strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und ermutigt daher qualifizierte Interessentinnen ausdrücklich zur Bewerbung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Über verschiedene Maßnahmen wird gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gefördert. Aufgrund unserer familienbewussten Personalpolitik wurde uns das Zertifikat zum Audit „Beruf und Familie“ verliehen.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bewerben können Sie sich bis zum **30. September 2020** ausschließlich [online](#).  
Referenznummer: 20/115/G/RZ-b