



Stellenausschreibung

Nr. 20210504

Die GWDDG sucht zum 01.07.2021 für das Thema Sicherheit im Active Directory in der Arbeitsgruppe „Nutzerservice und Betriebsdienste“ (AG H) eine*n

Technische*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund); die Eingruppierung ist je nach Qualifikation vorgesehen. Die Stelle ist bis zum 30.06.2022 befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Zudem ist die Universität Göttingen mit der GWDDG eines von acht Rechenzentren im Verbund Nationales Hochleistungsrechnen (NHR). Die wissenschaftlichen Forschungsaufgaben der GWDDG liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

Aufgabenbereiche

Mit der neu zu besetzenden Stelle soll das Active-Directory-Team der GWDDG verstärkt werden, um in enger Zusammenarbeit im Team die vorhandene Active-Directory-Struktur im Hinblick auf gängige Sicherheitsempfehlungen weiter zu optimieren. Dabei soll das 26 Domänen umfassende Active Directory auf wenige notwendige Domänen reduziert und gleichzeitig die Umgebung nach den Sicherheitsempfehlungen des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) und von Microsoft weiter angepasst werden. Hier stehen die Weiterentwicklung von Rollenkonzepten, Ergänzungen von Überwachungsstrukturen oder auch die Optimierung des Virenschutzes im Vordergrund.

Anforderungen

- Hochschulabschluss im Bereich Informatik oder abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemelektroniker, Informationstechnischer Assistent, Fachinformatiker o. ä.
- Praktische Erfahrungen in den Bereichen Windows und Active Directory
- Kenntnisse in der Verwaltung von sicheren Systemen und Systemlandschaften
- Freude im Umgang mit Anwender*innen, gute Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein modernes, vielfältiges und außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit großer Nähe zu Wissenschaft und Forschung
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem großen, überregional agierenden IT-Kompetenzzentrum
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen

Die GWWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum **31.05.2021** über unser Online-Formular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/agh/20210504.nsf/bewerbung>.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Katrin Hast (Tel.: 0551 201-1808, E-Mail: katrin.hast@gwdg.de) oder Herr Dr. Konrad Heuer (Tel.: 0551 201-1540, E-Mail: konrad.heuer@gwdg.de).