



# Stellenausschreibung

## Nr. 20200107

Die GWDDG sucht ab sofort zur Unterstützung der Arbeitsgruppe „Anwendungs- und Informationssysteme“ (AG A) eine

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit bis zu 80 Stunden Beschäftigungszeit im Monat. Die Vergütung erfolgt entsprechend den Regelungen für Studentische/Wissenschaftliche Hilfskräfte. Die Stelle ist zunächst auf zwölf Monate befristet.

Die Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDDG) ist eine gemeinsame Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und der Max-Planck-Gesellschaft. Sie erfüllt die Funktion eines Rechen- und IT-Kompetenzzentrums für die Max-Planck-Gesellschaft und des Hochschulrechenzentrums für die Universität Göttingen. Ihre wissenschaftlichen Forschungsaufgaben liegen im Bereich der Angewandten Informatik. Ferner fördert sie die Ausbildung von Fachkräften für Informationstechnologie.

### Aufgabenbereiche

- Mitarbeit bei der Systemadministration von UNIX/Linux-Servern
- Mitarbeit bei der Administration des Dienstes „GWDDG Pad“
- Aufbau und Administration des Bibliotheksdienstes „Koha“
- Unterstützung beim Betrieb virtueller Webserver

### Anforderungen

- Kenntnisse im Bereich Linux inkl. Administration
- Scriptingkenntnisse
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten und Aneignen von Technologien

### Wünschenswert

Kenntnisse in

- Puppet,
- Git- und GitLab-CI/CD,
- MySQL,
- Docker und
- Softwaretesting (RSpec).

Die GWDG strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt und begrüßt daher Bewerbungen jedes Hintergrunds. Die GWDG ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir um eine Bewerbung bis zum **24.01.2020** über unser Online-Formular unter <https://s-lotus.gwdg.de/gwdgdb/aga/20200107.nsf/bewerbung>.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle kann Ihnen gerne Herr Ralph Krimmel (Tel.: 0551 201-1821) E-Mail: [ralph.krimmel@gwdg.de](mailto:ralph.krimmel@gwdg.de) ) beantworten.