

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 59/2020

Fristende 15.03.2020



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzelt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt die Volluniversität mit ihren Partnern eine lebendige und produktive Wissenschafts- und Wirtschaftsregion.

Im Universitätsrechenzentrum der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Anwendungsbetreuer (m/w/d) – Campusmanagement

zu besetzen. Als unser neuer Anwendungsbetreuer betreuen, verwalten und warten Sie unser Campusmanagement-System mit den Schwerpunkten: Bewerbung, Zulassung und Studierendenmanagement.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die eigenständige Systembetreuung und Pflege der eingesetzten Anwendungssoftware der HIS eG Hannover zum Bewerbungs-, Zulassungs- und Studierendenmanagement
- Sie verantworten die Bewertung und Umsetzung von Anforderungen der zentralen und dezentralen Bereiche der Universität durch Softwarekonfiguration
- Sie im direkten Anwendersupport sowie der nutzerorientierten Beratung tätig
- Sie führen Anwendertests durch, analysieren Fehlermeldungen und beheben Fehler
- Sie erstellen Abfragen und Reports
- Sie bereiten Updateprozesse vor und führen diese im Rahmen des Release Managements aus
- Sie erarbeiten Schulungskonzepte und Anwenderdokumentationen und führen interne Schulungen durch

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder FH-Diplom) in einem IT-nahen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Betreuung von komplexen Anwendungen
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich relationale Datenbanksysteme (insbesondere PostgreSQL)
- fachliche Kenntnisse auf dem Gebiet des Bewerbungs-, Zulassungs- und Studierendenmanagements im Hochschulbereich sowie im Service- und Projektmanagement (ggfs. Zertifizierung, z. B. ITIL, PRINCE2) sind von Vorteil
- hohe Lösungs- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsstärke zeichnen Sie nachweisbar aus

Wir bieten:

- Ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- Ein nettes, kollegiales Team und schnelle Kommunikationswege
- Individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung
- Eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot



- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen zentrumsnahen Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Nebenleistungen wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 inklusive einer tarifliche Jahressonderzahlung.

Die Einstellung erfolgt befristet bis zum 31.03.2022. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, bitte unter Angabe der Registrier-Nummer 59/2020 bis zum 15.03.2020 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena
oder
dez5@uni-jena.de

Als Ansprechpartner für Ihre fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Tino Pfeifer gerne zur Verfügung:

tino.pfeifer@uni-jena.de
Tel. +49 (0) 36 41 9-404 810

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html
Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html