

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 138/2020

Fristende 20.06.2020



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena verbindet: Menschen und Ideen, Wissenschaft und Wirtschaft, Hochschulen und außeruniversitäre Forschung. Verwurzelt im Herzen Deutschlands und vernetzt in alle Welt, prägt die Volluniversität mit ihren Partnern eine lebendige und produktive Wissenschafts- und Wirtschaftsregion.

Im Universitätsrechenzentrum der Friedrich-Schiller-Universität Jena ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Systemadministrator für Microsoft-Dienste und Anwendungen (m/w/d)

zu besetzen.

Das Universitätsrechenzentrum ist zentraler IT-Dienstleister, es unterstützt die Verwaltungs-, Lehr- und Forschungseinrichtungen sowohl der Universität als auch kooperierender Thüringer Hochschulen durch die Bereitstellung von Diensten und Infrastrukturen sowie durch fachkundige Beratung.

Als Systemadministrator für Microsoft-Dienste und Anwendungen verstärken Sie unser kompetentes Team im Bereich Zentrale Server- und Basisdienste des Universitätsrechenzentrums der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Mit Ihrem Einsatz leisten Sie einen wichtigen Beitrag dazu, universitäre IT-Dienste sicher und stabil anzubieten. Aus dieser Verantwortung heraus helfen Sie bei einer modernen Aufgabenerfüllung in der Forschung, Lehre und Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Implementierung und Betrieb von IT-Diensten und Anwendungen auf Microsoft-Basis, wie IIS, SQL, Druckdiensten sowie Softwareverteilungssystemen
- Installation, Konfiguration und Betrieb von Servern, PC-Arbeitsplätzen und Multifunktionsgeräten
- Entwicklung und Implementierung von Automatismen zur Steuerung und Überwachung der betriebenen IT-Dienste und Anwendungen
- Erstellung, Verteilung und Überwachung von Paketen zur automatisierten Installation von Microsoft-Betriebssystemen und Software
- Umfassende Dokumentationen der betriebenen IT-Dienste und Anwendungen
- Unterstützung beim Erstellen und Umsetzen von Informationssicherheitsanforderungen
- Unterstützung im 1st- und 2nd-Level-Support

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- oder Diplomstudium (FH) in einem IT-nahen Studiengang bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse von Netzwerktopologien, Microsoftdiensten, automatisierten Betriebssysteminstallationen und Softwareinstallationen sowie Kenntnisse in Powershell
- Analytische, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Problemlösungskompetenz, Flexibilität im Denken und Handeln
- Erfahrungen im Support-Bereich
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse



Wir bieten:

- Ein spannendes Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum
- Ein nettes, kollegiales Team und schnelle Kommunikationswege
- Individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung
- Eine universitäre Gesundheitsförderung und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Einen zentrumsnahen Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung bzw. der grundsätzlichen Möglichkeit, kostengünstige Parkplätze zu nutzen
- Nebenleistungen wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Job-Ticket und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Registrier-Nummer 138/2020 bis zum 20.06.2020 an:

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Dezernat 5 - Personal
Fürstengraben 1
07743 Jena
oder
dez5@uni-jena.de

Wir bitten darum, Ihre Unterlagen nur als Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet werden. Bitte beachten Sie auch unsere Bewerberhinweise unter: www.uni-jena.de/stellenmarkt_hinweis.html
Bitte beachten Sie zudem die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: www.uni-jena.de/Universität/Stellenmarkt/Datenschutzhinweis.html